



ID išdavimo sprendimas TGD
Naudojimo instrukcija

Versija:1.5
Dokumento data: Rugsėjo 1 2023

Data	Versija	Pakeitimai
2019.03.14	1.0	
2019.03.21	1.1	Nedideli pokyčiai
2019.04.30	1.2	Prisijungimas: from 3.1 to 3.3 Užsakymai: from 5.2 to 5.6 Naudotojai: 11.1 and 11.2 Ekonominės veiklos vykdytojai: 7.1.1 and 7.1.2
2020.10.09	1.3	Registracijos prašymas 3.2 EVV registracija 7.1 , 7.2 and add 7.2.1 Įmonės kūrimas 8.3
2023.03.01	1.4	Dokumento stilius pakeistas į naują Worldline
2023.12.21	1.5	TPD 2.0 specifikacijos atitikimas

Turiny

1	Tabako gaminių direktyva	4
2	UID išdavimo sprendimas	5
2.1	UID išdavimo sprendimas apžvalga	5
2.2	Ekonominės veiklos vykdytojo atsakomybės sistemoje	5
2.2.1	Ekonominės veiklos vykdytojų vaidmuo sistemoje	5
3	Prisijungimas	6
3.1	Pagrindinis puslapis	6
3.2	Registracijos prašymas	6
3.3	Prisijungimas	12
3.4	Slaptažodžio tvarkymas	12
3.4.1	Slaptažodžio politika	12
3.4.2	Slaptažodžio keitimas?	13
3.4.3	Specialiai keisti slaptažodį Mano paskyra nustatymuose.	14
3.5	Išregistruoti	15
4	Prietaisų skydelis	16
5	Užsakymai	17
5.1	UID užsakymų sąrašas ir paieška	17
5.2	UID užsakymas	18
5.2.1	Vienetinių pakuočių UID elektroninis pristatymas	18
5.2.2	Vienetinių pakuočių UID fizinis pristatymas (tik Valstybės Narėms, kur Fizinis UID pristatymas galimas)	21
5.2.3	Didmeninių pakuočių UID elektroninis pristatymas	22
5.3	Užsakymo egzistavimo ciklas	24
5.4	Užsakymo atšaukimas	24
5.5	Pristatyti užsakymą nedelsiant	25
5.6	Užsakymo parsisiuntimas	27
5.7	IRU dalys	28
5.7.1	IRU dalių lentelė	28
5.7.2	IRU pranešimo pristatymo patvirtinimas	31
6	Patikrinti UID	32
7	Ekonominės veiklos vykdytojai	34
7.1	EVV registracija	34
7.1.1	Savarankiškas registravimas	34
7.1.2	Kito Ekonominės veiklos vykdytojo registracija	34
7.2	EVV duomenų keitimas	36
7.2.1	Mokesčių mokėtojo numerio / PVM kodo keitimas	36
7.3	EVV deaktivacija	36
7.4	EVV sąrašas ir paieška	37
7.5	Techninio naudotojo kūrimas ir modifikacija	38
8	Įmonės	42
8.1	Įmonių registras ir paieška	42
8.2	Įmonės detalės	43
8.3	Įmonės kūrimas	44
8.4	Įmonės modifikacija	45

8.5	Įmonės deaktyvavimas ir aktyvavimas	46
9	Įrenginiai – Įrenginio dalys	49
9.1	Įrenginio (dalių) sąrašas ir paieška	49
9.2	Įrenginio (dalies) detalės	50
9.3	Įrenginio (dalies) kūrimas	51
9.4	Įrenginio (dalies) modifikacija	53
9.5	Įrenginio (dalies) deaktyvacija / aktyvacija	55
10	Ataskaitos	59
11	Naudotojai	61
11.1	Naudotojų sąrašas	61
11.2	Naujo naudotojo kūrimas	61
11.3	Naudotojo deaktyvacija	62
12	Naudotojo paskyra ir nustatymai	64
12.1	Naudotojo paskyra	64
12.2	Nustatymai	67
13	API	69
13.1	Įžanga	69
13.2	API Integravimas	69
13.2.1	Prisijungimas prie sistemos naudojant API	69
13.2.2	Prisijungimo žetono (token) integracija	70
13.2.3	SWAGGER	71
14	Pagalbos tarnyba	72
14.1	Veikla ir kontaktai	72

1 Tabako gaminių direktyva

2014 balandžio 3, Europos parlamentas ir taryba priėmė tabako gaminių direktyvą (angl. Tobacco Products Directive, toliau TPD) 2014/04 EU. Visapusiškos direktyvos tikslas yra priartinti šalių narių įstatymus, reglamentavimus ir administracines nuostatas prie taisyklių, kurios valdo tabako ir susijusių produktų gamybą, pristatymą ir pardavimą.

TPD 15 ir 16 straipsniai yra nukreipti į neteisėtą prekybą tabako gaminiais, pristatant sistemas šių produktų atsekamumui ir saugumo bruožams. Sistemos prisidės sumažinant tabako produktų cirkuliaciją, kuri neatitinka TPD ir kitų tabako kontrolės teisės aktų.

Atsekamumo sistema leidžia stebėti tabako produktus tiekimo grandinėje (stebėjimas) ir leidžia valdžioms nustatyti potencialius diversijos taškus iš ir į tiekimo grandinę (atsekamumas).

Atsekamumas yra įmanomas tik tada, kai tabako produktai pažymėti unikaliais identifikatoriaus (UI) kodais (su iš anksto nustatyta informacija – tokia kaip kilmė ir pagaminimo data, galutinis pristatymas ir t.t.). Tai leidžia vykdyti jų identifikavimą, stebėjimą ir atsekamumą visoje tiekimo grandinėje, ir susijusios informacijos perdavimą duomenų saugyklai.

Taigi ID išdavimo sistema sukurta TPD 2014/04/EU pagrindu ir EU komisijos įgyvendinimo reglamentavimas 2018/574 suvaidins svarbų vaidmenį, saugant valstybių biudžetus, legalius ekonominius operatorius ir visuomenės sveikatą.

Pagal: https://ec.europa.eu/health/tobacco/tracking_tracing_system_en

2 UID išdavimo sprendimas

2.1 UID išdavimo sprendimas apžvalga

UID išdavimo sprendimas visiškai atitinka tabako gaminių direktyvą.

UID išdavimo sprendimas gali būti valdomas 2 būdais:

- Tinklalapis vartotojams, kurie teikia pirmenybę grafinei sąsajai naršyklėje;
- API ekonominės veiklos vykdytojams, kurie nori integruoti sprendimą į savo sistemą.

Kiekvienas sprendimo naudotojas turi savo paskyrą su asmeniniais įgaliojimais, kuriais negalima dalintis. Kiekvienas naudotojas gali būti susijęs su vienu ar daugiau ekonominių operatorių, gamybos ar prekybos vietomis, įrenginiais.

2.2 Ekonominės veiklos vykdytojo atsakomybės sistemoje

Ekonominės veiklos vykdytojai yra atsakingi už:

- Registracijos prašymų pateikimą sistemoje
 - o Savo gamybos/pardavimo vietų duomenų tvarkymą;
 - o Savo įrenginių duomenų tvarkymą;
 - o Savo naudotojų duomenų tvarkymą

Užsisakyti ir parsisiųsti UID.

Nors didmenininkai/platintojai nėra atsakingi už savo klientų (mažmeninių prekybos vietų) registravimą, jie turi bendrą interesą padėti laiku įkelti duomenis įsigaliojant TPD.

2.2.1 Ekonominės veiklos vykdytojų vaidmuo sistemoje

Ekonominės veiklos vykdytojų paskyra atitinka vieną iš šių vaidmenų sistemoje:

- Administratorius
- Standartinis naudotojas
- Techninis naudotojas

Administratoriui leidžiama tvarkyti įmones, įrenginius ir naudotojus. Jis taip pat užsako ir parsisiunčia UID, taip kaip nuolatinis naudotojas.

Techniniai naudotojai turi Administratoriaus vaidmenį ir jiems leidžiama tvarkyti įmones, įrenginius ir naudotojus.

Techniniai naudotojai tvarko duomenis UID išdavimo sprendimų API priemonėmis.

3 Prisijungimas

3.1 Pagrindinis puslapis

Prisijungus prie svetainės atidaromas pagrindinis puslapis su informacija apie Tabako gaminių direktyvą ir DUK ūkio subjektams



1. **Prisijungti:** pereiti **Prisijungimo** ekraną (jei esate registruotas naudotojas);
2. **Registruotis / Registracijos forma:** pereiti į **Registracijos prašymo** pildymo formą;
3. Nuorodos navigavimui pagrindiniame puslapyje
4. **DUK:** atidaryti dažniausiai užduodamų klausimų skiltį.

3.2 Registracijos prašymas

Jei jūsų įmonė dar neregistruota kaip ekonominės veiklos vykdytojas UID išdavimo sistemoje, prašau atlikti šiuos veiksmus:

1. Eikite į pagrindinį **Prisijungimo** ekraną. (pasirinkite pageidaujamą kalbą iš pasirinkimų sąrašo).
2. Spauskite nuorodą **Sukurti paskyrą**.



LT EN

Prisijungti

Naudotojo identifikatorius *

Slaptažodis *

[Pamiršote savo slaptažodį?](#)

OK

Sukurti paskyrą

Jūs galite sukurti savo paskyrą naudodami mūsų registracijos formą.

Sukurti paskyrą

3. Atsidaro ekranas **Sukurti paskyrą**.

Sukurti paskyrą

Ūkio subjekto pavadinimas *	Alternatyvus / sutrumpintas pavadinimas

Ekonominės veiklos vykdytojo informacija

Adresatas

Adreso 1 eilutė *

Adreso 2 eilutė

Miestas *

Pašto kodas

Šalis *

Globalus lokacijos numeris (GLN)

Tipas *

☐ Ūkio subjektas yra PVM mokesčio mokėtojas ?

Mokesčių mokesčio numeris *

☒ Ūkio subjektui yra išduotas akcizo numeris ?

Akcizo numeris *

☒ Registracija mažmeninės prekybos vykdytojo vardu ?

Veikiantis ekonominės veiklos vykdytojo identifikatorius *

Ekonominės veiklos vykdytojo ID

☒ Ekonominės veiklos vykdytojų ID išduoti nereikia, nes jis išduotas kitoje UID sistemoje ?

Nurodykite ekonominės veiklos vykdytojo ID išduotą kitoje UID sistemoje *

Kontaktinė informacija sąskaitų siuntimui

☒ Pageidauju kurti UID užsakymus ?

Ūkio subjekto pavadinimas *

☐ Ūkio subjektas yra PVM mokesčio mokėtojas ?

Mokesčių mokesčio numeris *

Adresas *

Šalis *

El. paštas *

Vardas *

Pavardė *

Telefonas *

Paskyros informacija

El. paštas *

Vardas *

Pavardė *

Telefonas *

Pageidaujama kalba

☒ EN

☐ Sutinku su paslaugų teikimo sąlygomis ?

☐ Sutinku su svetainės duomenų apsaugos politika ?

SUKURTI ATŠAUKTI

Duomenų įvedimo forma **Sukurti paskyrą** susideda iš 3 pagrindinių dalių:

1. **Ekonominės veiklos vykdytojo informacija** – Šioje dalyje yra informacija, susijusi su ekonominės veiklos vykdytojo adresu, šalimi, tipu ir su mokesčiais susijusi informacija. Užpildykite tinkamus langelius (mažiausiai privalomus pažymėtus *).

Sukurti paskyrą

Ūkio subjekto pavadinimas *	Alternatyvus / sutrumpintas pavadinimas

Ekonominės veiklos vykdytojo Informacija

Adresatas

Adreso 1 eilutė *

Adreso 2 eilutė

Miestas *

Pašto kodas *

Šalis *

Globalus lokacijos numeris (GLN)

Tipas *

☒ Ūkio subjektas yra PVM mokėtojas 

PVM kodas *

☐ Ūkio subjektui yra išduotas akcizo numeris 

☐ Registracija mažmeninės prekybos vykdytojo vardu 

Ekonominės veiklos vykdytojo ID

☐ Vykdytojai su ne ES registruotomis įmonėmis: nurodyti ekonominės veiklos vykdytojo ID išduotus kitose UID sistemose 

Jei ekonominės veiklos vykdytojas jau registruotas TPD sistemoje per kitos šalies narės UID išdavimo sistemą, **šios sistemos EO_ID TURI būti** įrašytas formoje (skiltyje **Ekonominės veiklos vykdytojo ID**).

2. **Kontaktinė informacija sąskaitų siuntimui** – reikalinga sąskaitų faktūrų išrašymui jeigu Ekonominės veiklos vykdytojas pageidauja kurti UID užsakymus. Tai gali būti asmens arba įstaigos, atsakingos už sąskaitų apmokėjimą, informacija.

Kontaktinė informacija sąskaitų siuntimui

☒ Pageidauju kurti UID užsakymus 

Ūkio subjekto pavadinimas *

☐ Ūkio subjektas yra PVM mokėtojas 

Mokesčių mokėtojo numeris *

Adresas *

Šalis *

El. paštas *

Vardas *

Pavardė *

Telefonas * 

3. **Paskyros informacija** – apima kontaktinės ekonominės veiklos vykdytojo atstovo detales. Šis kontaktinis asmuo, paminėtas šioje sekcijoje, gaus “Administratoriaus” vaidmenį ir galės kurti kitas paskyras.

Paskyros Informacija

El. paštas *

Vardas *

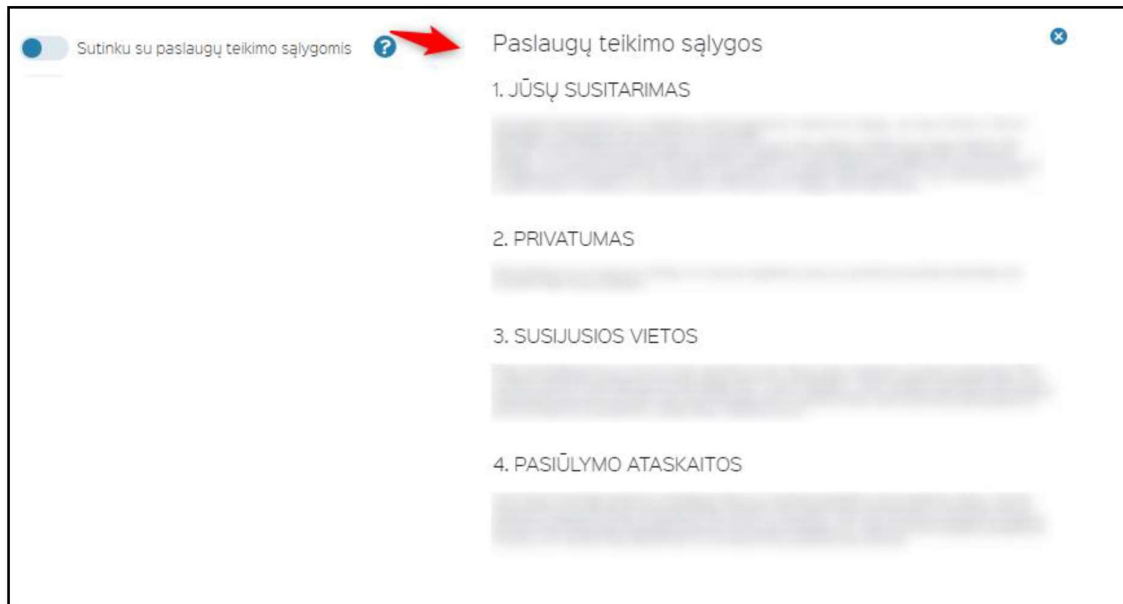
Pavardė *

Telefonas *



4. Prieš pateikiant registracijos prašymą, jums būtina perskaityti **Terminai ir Sąlygos** ir su jais sutikti. Terminai ir Sąlygos yra būtini įtvirtinti abiejų šalių įsipareigojimus naudojant UID išdavimo sprendimą. Sutikimas su **duomenų apsaugos politika** (GDPR) taip pat privalomas jūsų pirmo prisijungimo metu.

Peržiūrėti Terminus ir Sąlygas galite paspaudę Pagalbos mygtuką (?). Pasirodys iššokantis langas.



5. Užpildytą formą galite pateikti spausdami **SUKURTI** mygtuką.
6. Iššokantis langas „**Patvirtinti naujo ekonominės veiklos vykdytojo sukūrimą**“ pasirodys ekrane, nurodantis, kad paskyros sukūrimas bus pateiktas elektroniniu laišku jūsų adresu, kuris buvo įrašytas į „**Sukurti paskyrą**“ formą.



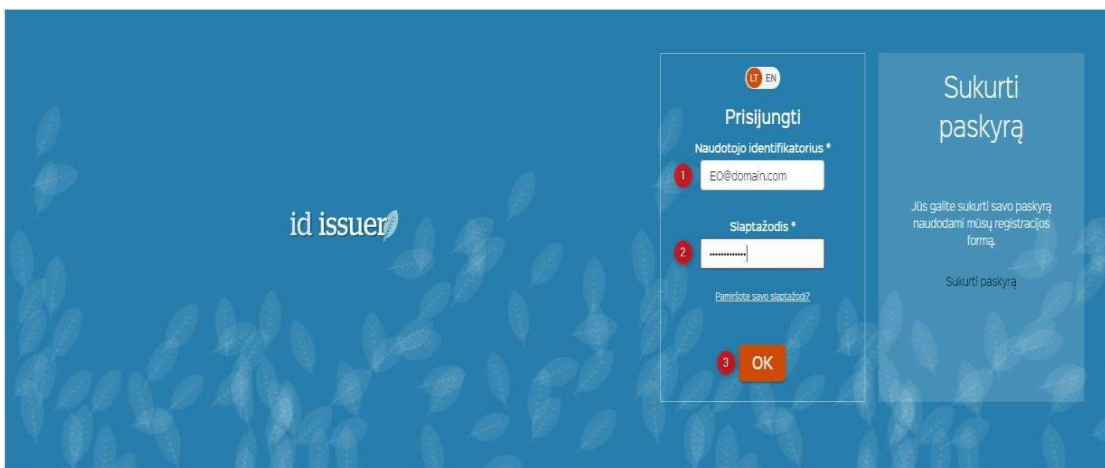
7. Spauskite mygtuką **SUKURTI**. Naudotojas nukreipiamas į pagrindinį prisijungimo ekraną.

Jūsų registracija bus patvirtina per dvi darbo dienas. Kai tik jūsų registracija patvirtinama, jūs gausite elektroninį laišką, kuriame bus ekonominės veiklos vykdytojo ID kodas, patvirtinimo kodas ir nuoroda, leidžianti jums nustatyti savo slaptažodį.

3.3 Prisijungimas

Prisijungimui prie internetinės svetainės kaip vadovaukitės šiais žingsniais ekrano dalyje **Prisijungti**:

1. Įrašykite savo elektroninį pašto adresą į **Naudotojo identifikatorius***
2. Įrašykite savo slaptažodį į **Slaptažodis***
3. Spauskite **OK** mygtuką.



Atlikus šiuos žingsnius naudotojas turėtų būti sėkmingai prisijungęs.

3.4 Slaptažodžio tvarkymas

3.4.1 Slaptažodio politika

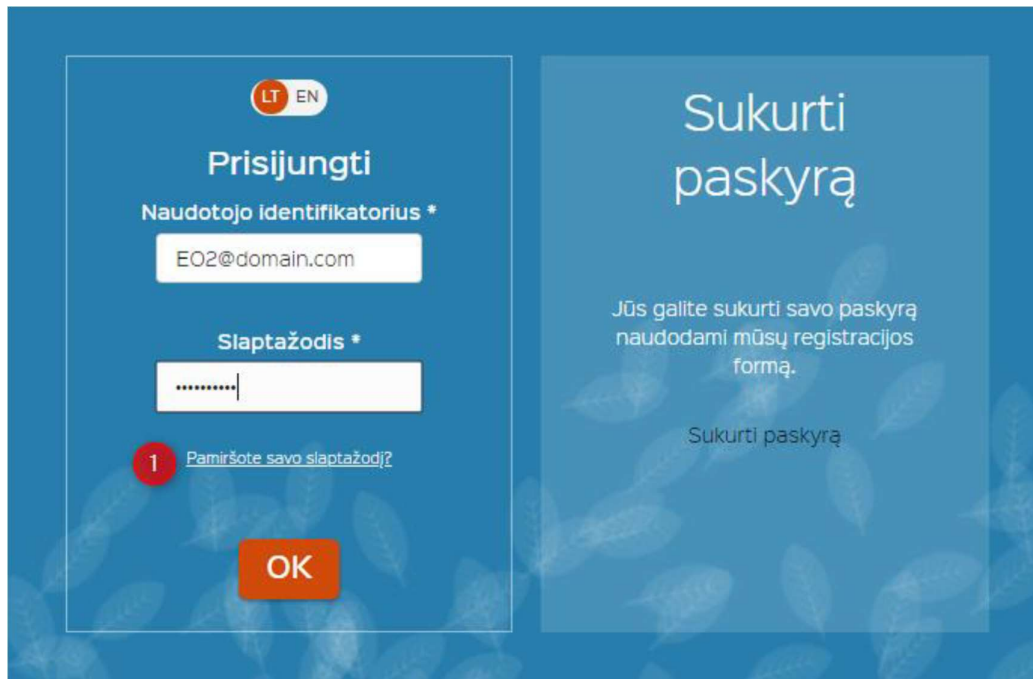
Slaptažodžio politika yra apibrėžta ID išdavimo sistemos Administratoriaus. Nustatyti tokie slaptažodžio parametrai:

- Minimalus ženklų skaičius slaptažodyje yra 15 ženklų
- Slaptažodyje turi būti mažiausiai viena didžioji raidė, skaičius ir specialus simbolis.

3.4.2 Slaptažodžio keitimas?

Jei pamiršote savo slaptažodį ir norėtumėte jį atnaujinti, turite atlikti šiuos žingsnius:

1. Spauskite nuorodą **Pamiršote slaptažodį**.



2. Įveskite savo Pavardę* (kurią naudojote registracijoje) ir elektroninį adresą* į langelius Pamiršote savo slaptažodį Lange. Jūsų pavardė turi būti įrašyta taip, kaip jūsų EO paskyroje.
3. Spauskite mygtuką PATVIRTINTI.



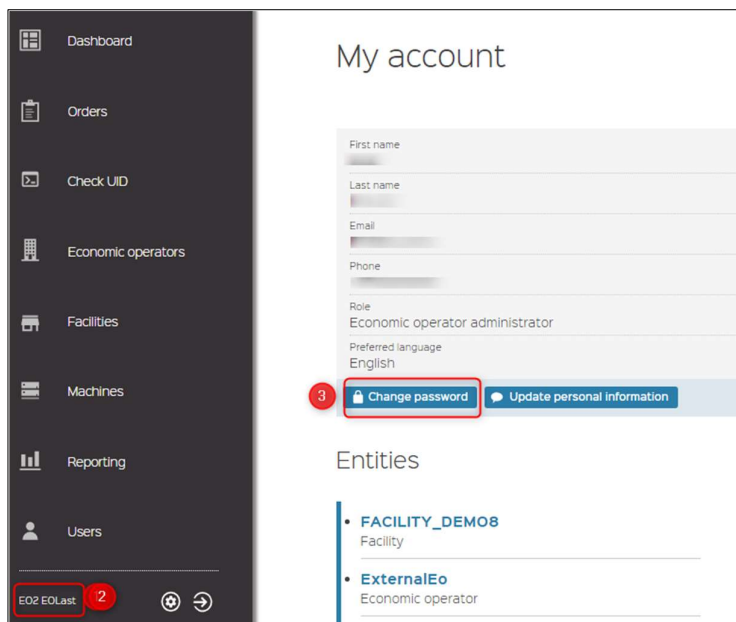
Būsité nukreipti į pagrindinį puslapį. Patvirtinimo žinutė „Jūs gausite elektroninį laišką su savo kredencialais. Prašau patikrinti savo brukalų katalogą“ atsiras viršutiniame dešiniajame ekrano kampe.

4. Vadovaukitės instrukcijomis jūsų elektroniniame laiške, kad pakeistumėte slaptažodį.

Jei jūsų paskyra dar nebuvo registruota, arba jei yra klaida įvestyje, jūs negausite jokio elektroninio laiško, kad atstatyti slaptažodį.

3.4.3 Specialiai keisti slaptažodį Mano paskyra nustatymuose.

1. Prisijunkite prie sistemos įvesdami informaciją į Naudotojo identifikatorius* ir Slaptažodžio* laukelius.
2. Spauskite Naudotojo vardas navigacijos skydelio apačioje.
3. Mano paskyra ekranas atsidaro, pateikdamas visą asmeninę informaciją ir susijusius subjektus. Spauskite Pakeisti slaptažodį mygtuką.



4. Į Pakeisti slaptažodį langą įveskite Seną slaptažodį*, tada Naują slaptažodį* ir patvirtinkite Naujas slaptažodis* laukelius ir paspauskite PAKEISTI SLAPTAŽODĮ mygtuką.

Keisti slaptažodį * privalomi laukai

Senas slaptažodis *

Naujas slaptažodis *

Patvirtinti naują slaptažodį *

KEISTI SLAPTAŽODĮ **ATŠAUKTI**

5. Patvirtinti slaptažodžio keitimą langas pasirodys. Patvirtinkite savo veiksmą KEISTI SLAPTAŽODĮ mygtuku, arba paspauskite ATŠAUKTI, kad išeitumėte iš ankstesnio puslapio.

Patvirtinti slaptažodžio pakeitimą

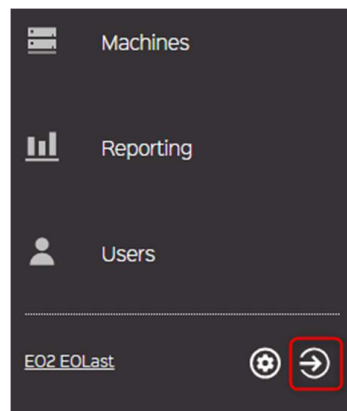
Jūsų slaptažodis bus atnaujintas ir Jūs būsite atjungti nuo paskyros. Prisijungimui naudokite naują slaptažodį.

KEISTI SLAPTAŽODĮ **ATŠAUKTI**

6. Naudotojas sukrepiamas į pagrindinį Registruotis puslapį, ir galės registruotis, naudodamas naują slaptažodį.

3.5 Išregistruoti

Tam kad išsiregistruoti iš sistemos, spauskite išsiregistravimo mygtuką navigacijos juostos apačioje.



4 Prietaisų skydelis

Pasirinkite Prietaisų skydelis iš navigacijos juostos, kad peržvelgtumėte šią, su naudotoju susijusią informaciją:

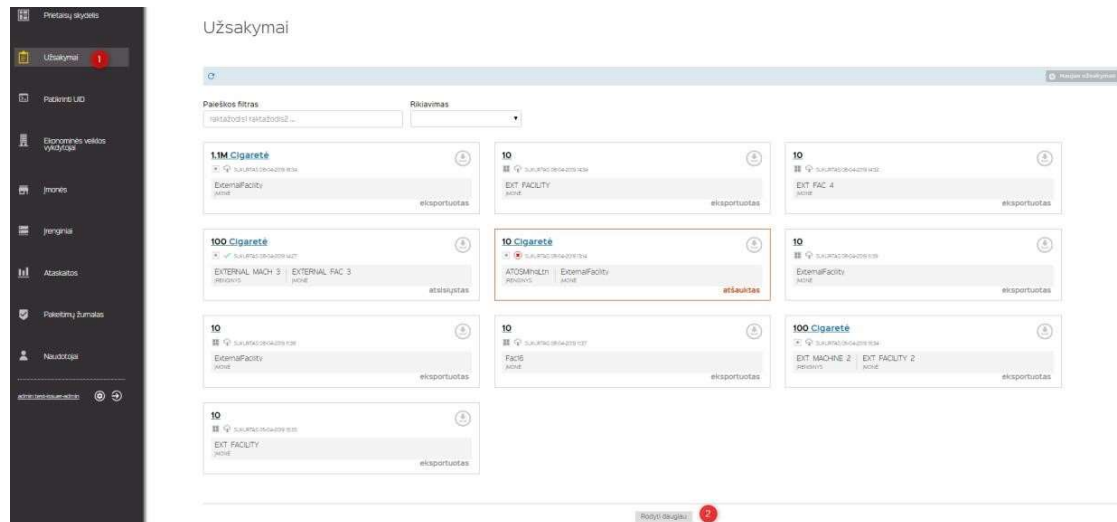
1. Peržiūrėkite aktyvius einamų užsakymų sąrašą ir skaičių.
2. Peržiūrėkite užsakymus, kurie paruošti atsisiųsti.
3. Peržiūrėkite užsakymų per paskutines 30 dienų sąrašą.
4. Peržiūrėkite pageidaujamų UID užsakymų procese, eksportuotų ar parsisųstų per paskutinius 6 mėnesius, laiką.



5 Užsakymai

5.1 UID užsakymų sąrašas ir paieška

Pasirinkite Užsakymai iš navigacijos juostos. Naudotojų sąrašas, susijęs su užsakymais, pasirodys.



10 užsakymų pateikiami ekrane. Tam, kad pamatyti daugiau užsakymų, spauskite įkelkite daugiau mygtuką, kuris matosi ekrano apačioje.

Užsakymų sąrašas gali būti atrenkamas, naudojant Klasifikavimo pasirinkimą.

- Užsakymo ID
- Įrenginio ID
- Vardas Z → A
- Data seniausia → naujausia
- Data naujausia → seniausia
- Statusas

Pvz: pasirinkite Data naujausia → seniausia iš Class by pasirinkimų sąrašo
Užsakymai bus pateikti nuo naujausių iki seniausių.

Užsakymai



Konkrečius užsakymus galima rasti klavišais naudojant Filter options (filtro pasirinkimas). Klavišai yra būtent to, ko reikia:

- Užsakymo statusas
- Užsakymo sukūrimo data
- Įmonės pavadinimas
- Įrenginio pavadinimas
- Įrenginio ID

Pvz: įjunkite į statusą atšaukta filtro laukelyje. Tik užsakymai su statusu atšaukti turėtų būti pateikti sąrašė.

5.2 UID užsakymas

5.2.1 Vienetinių pakuočių UID elektroninis pristatymas

Atlikite šiuos veiksmus, norėdami užsakyti UID vieneto užsakymą elektroniniu būdu:

1. Pasirinkite Užsakymai iš navigacijos juostos, kaip aprašyta 5.1. dalyje.
2. Spauskite Naujas užsakymas mygtuką, kuris yra dešinėje ekrano dalyje. Pastaba: įmonė ir įrenginys, susiję su UID užsakymu turi būti sukurti.
3. Atsidaro Naujas Užsakymas ekranas. Vieneto užsakymo radio mygtukas yra tikrinamas numatytuoju. Vieneto užsakymo forma pateikiama žemiau, pateikdama visus laukelius, kurie yra reikalingi, norint pateikti užsakymą.

Naujas užsakymas

Užsakymo tipas
☒ Vienetinių pakelių užsakymas ☐ Didmeninių pakuočių užsakymas

Pasirinkti ekonominės veiklos vykdytoją *

Pasirinkti įmonę *

☐ Gamyboje naudojami įrenginiai ?

Produkto tipas *

Kombinuotosios nomenklatūros (KN) kodas

Gaminio prekinis ženklas *

☐ Turi produkto potipį

Vienetai

Produkto identifikatorius (neprivalomas) ?

Vidutinis bendrasis (gross) svoris *

Numatoma mažmeninės prekybos šalis *

Tabako produkto numeris (EU-CEG)

☐ Produktas pervežamas į kitas šalis ?

☐ Importas į ES ?

Pageidaujamas UID kiekis *

Gamintojo suteiktas užsakymo numeris ?

☐ Fizinis pristatymas ?

☐ Pristatyti užsakymą nedelsiant ?

☐ Sutinku su paslaugų teikimo sąlygomis ?

PATEIKTI UŽSAKYMĄ **ATŠAUKTI**

4. Užpildykite visus privalomus laukelius, pažymėtus (*):
- Užsakymo tipas *:
 - o Vienetinių pakelių užsakymas
 - o Didmeninių pakuočių užsakymas
 - Pasirinkti ekonominės veiklos vykdytoją *: iš jūsų EVV sąrašo
 - Pasirinkti įmonę *: iš jūsų įmonių sąrašo
 - Gamyboje naudojami įrenginiai: taip arba ne
 - o Jei taip: pasirinkite įrenginį iš sąrašo

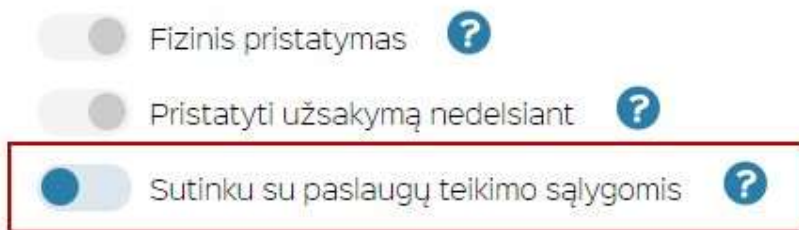
- Produkto tipas *: pasirinkite produktą iš sąrašo
- Kombinuotosios nomenklatūros (KN) kodas
- Gaminio prekinis ženklas *
- Turi produkto potypį: taip arba ne
 - o Jei taip: įvesk produkto potypio pavadinimą
- Vienetai: neprivalomas laukas
- Produkto identifikatorius (neprivalomas): jei norite nurodyti savo produkto ID
- Vidutinis bendrasis (gross) bruto svoris *
- Numatoma mažmeninės prekybos šalis *: pasirinkite iš sąrašo
- Tabako produkto numeris (EU-CEG)
- Produktas pervežamas į kitą šalį: taip arba ne
 - o Jei taip : iš sąrašo pasirinkite šalį, į kurią bus įvežama pirmiausia
- Importas į ES: taip arba ne
- Pageidaujamas UID kiekis *
- Gamintojo suteiktas užsakymo numeris: neprivalomas laukas
- Fizinis pristatymas: taip arba ne. Galimybė pasirinkti fizinį pristatymą (tik kai kurioms valstybėms narėms - išsami informacija 5.2.2 punkte)
 - o Jei taip: pasirinkite/įveskite pristatymo adresą:
 - Esamo naudotojo kontaktai: naudojamas jūsų adresas, nurodytas naudotojo informacijoje
 - Kito naudotojo kontaktai: pasirinkite kitą naudotoją iš sąrašo
 - Įvesti kontaktus: įveskite naują adresatą



- Pristatyti užsakymą nedelsiant: taip arba ne. Tuo atveju, jei norėtumėte užsakyti ar generuoti UID kodus nedelsiant, jūs turėtumėte pasirinkti "Pristatyti užsakymą nedelsiant". Pasirinkus šį laukelį, jūs negalėsite atšaukti savo užsakymo, o Jūsų UID kodai bus sugeneruoti ir bus paruošti atsisiuntimui tuoj pat (maždaug per 5 minutes). Daugiau informacijos skyriuje 5.5.



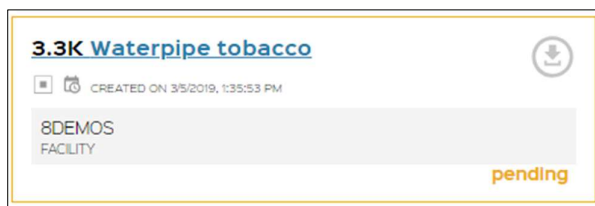
- Sutinku su paslaugų teikimo sąlygomis (privaloma pateikiant užsakymą)



5. Peržiūrėkite pateiktą informaciją ir patvirtinkite savo užsakymą, paspausdami **PATEIKTI UŽSAKYMĄ** mygtuką.



6. Naudotojas bus grąžinamas į Užsakymų sąrašą. "Naujas užsakymas buvo pateiktas" patvirtinimo žinutė pasirodys viršutiniame ekrano kampe. Naujas užsakymas turės "kol" status ir bus automatiškai apdorojamas ir pakeičiamas į "patvirtintas" per 2 darbo dienas. Jūs turėsite teisę atšaukti užsakymą per 24 valandas, kaip numatyta TPD reglamentavime.



5.2.2 Vienetinių pakuočių UID fizinis pristatymas (tik Valstybės Narėms, kur Fizinis UID pristatymas galimas)

Physical delivery option allows EOs to order UID codes that will be generated, printed and delivered physically, i.e. on a banderole. Perform the following steps to order physical delivery of unit level UIDs:

1. Pasirinkite Užsakymo formą iš navigacijos juostos, kaip aprašyta 5.1. dalyje.
2. Paspauskite Naujas užsakymas mygtuką, kuris yra ekrano dešinėje pusėje.
3. Atsidaro Naujas Užsakymas ekranas. Vieneto užsakymo mygtukas yra tikrinamas numatytoju.
4. Užsakymo tipas sekcijoje, paspauskite radio mygtuką, kuris yra kairėje Vieneto užsakymas piktogramoje.
5. Užpildykite bet visus privalomus laukelius, pažymėtus (*).

6. Spauskite Fizinio pristatymo pasirinkimą.
 - įveskite pristatymo adresą:
 - Esamo naudotojo kontaktai: naudojamas jūsų adresas, nurodytas naudotojo informacijoje
 - Kito naudotojo kontaktai: pasirinkite kitą naudotoją iš sąrašo
 - Įvesti kontaktus: įveskite naują adresatą



7. Peržiūrėkite pateiktą informaciją formoje ir patvirtinkite savo užsakymą, spausdami PATEIKTI UŽSAKYMĄ mygtuką.
8. Naudotojas bus grąžintas į Užsakymų sąrašą. "Naujas užsakymas buvo pateiktas" patvirtinimo žinutė pasirodys viršutiniame dešiniajame ekrano kampe. Naujas užsakymas turės būseną „užsakytas“, kuri bus pakeista į „patvirtintas“ per 10 dienų.

5.2.3 Didmeninių pakuočių UID elektroninis pristatymas

Atlikite šiuos veiksmus užsisakyti didmeninių pakuočių UID elektroniniu būdu:

1. Pasirinkite Užsakymai iš navigacijos juostos taip, kaip aprašyta 5.1. dalyje.
2. Spauskite **Naujas Užsakymas** mygtuką, kuris yra dešinėje ekrano dalyje.
3. Atsidaro Naujas Užsakymas ekranas. Vienetinių pakelių užsakymo pasirinkimas yra parinktas pagal nutylėjimą.
4. Pasirinkite **Didmeninių pakuočių užsakymas**. Bus pateikti laukeliai, susiję su užsakymo sudarymu

Naujas užsakymas

Užsakymo tipas

☒ Vienetinių pakelių užsakymas ☐ Didmeninių pakuočių užsakymas

Pasirinkti ekonominės veiklos vykdytoją *

Pasirinkti įmonę *

Pageidaujamas UID kiekis *

☐ Pristatyti užsakymą nedelsiant ?

☐ Sutinku su paslaugų teikimo sąlygomis ?

PATEIKTI UŽSAKYMĄ

ATŠAUKTI

- Užpildykite bent visus privalomus laukelius, pažymėtus (*).
 - Pasirinkti ekonominės veiklos vykdytoją *: iš jūsų EVV sąrašo
 - Pasirinkti įmonę *: iš jūsų įmonių sąrašo
 - Pageidaujamas UID kiekis *
 - Pirkimo užsakymo nuoroda: neprivalomas laukas, nuoroda į pirkimo užsakymą užsakovo sistemoje
 - Pristatyti užsakymą nedelsiant: taip arba ne. Tuo atveju, jei norėtumėte užsakyti ar generuoti UID kodus nedelsiant, jūs turėtumėte pasirinkti "Pristatyti užsakymą nedelsiant". Pasirinkus šį laukelį, jūs negalėsite atšaukti savo užsakymo, o Jūsų UID kodai bus sugeneruoti ir bus paruošti atsisiuntimui tuoj pat (maždaug per 5 minutes). Daugiau informacijos skyriuje 5.5.
 - Sutinku su paslaugų teikimo sąlygomis (privaloma pateikiant užsakymą)
- Peržiūrėkite pateiktą informaciją formoje ir patvirtinkite savo užsakymą spausdami **PATEIKTI UŽSAKYMĄ** mygtuką.
- Jei pasirenkamas greitas užsakymas, užsakymo patvirtinimo langas pateikiamas ir prašoma PATVIRTINIMO ar ATŠAUKIMO.

Patvirtinkite užsakymą

Patvirtinus, bus sukurtas naujas užsakymas su 6 UID kodų. Šis užsakymas bus pradėtas vykdyti iš karto ir jo atšaukti nebegalėsite.

PATEIKTI UŽSAKYMĄ

ATŠAUKTI

- Jei naudotojas patvirtina užsakymą, jis grąžinamas į Užsakymų sąrašą. "Naujas užsakymas buvo pateiktas" patvirtinimo žinutė atsiras viršutiniame dešiniajame ekrano kampe. Naujas užsakymas turės pageidaujamas status, kuris bus automatiškai apdorojamas ir pakeistas į atliktas per 2 darbo dienas.

5.3 Užsakymo egzistavimo ciklas

Yra du būdai gauti UID:

1. Elektroninis UID pristatymas
2. Fizinis UID pristatymas (tik šalims, kurios turi privilegiją iš pristatymo pasirinkimo)

1. Elektroninio UID pristatymo egzistavimo ciklo etapai atitinka šiuos užsakymo statusus, kuriuos galima rasti Užsakymų sąrašė.

Užsakymas sukurtas – užsakymas apdorojamas – užsakymas eksportuotas maršrutizatorių – užsakymas parsisiųstas.

Užsakymo lapas

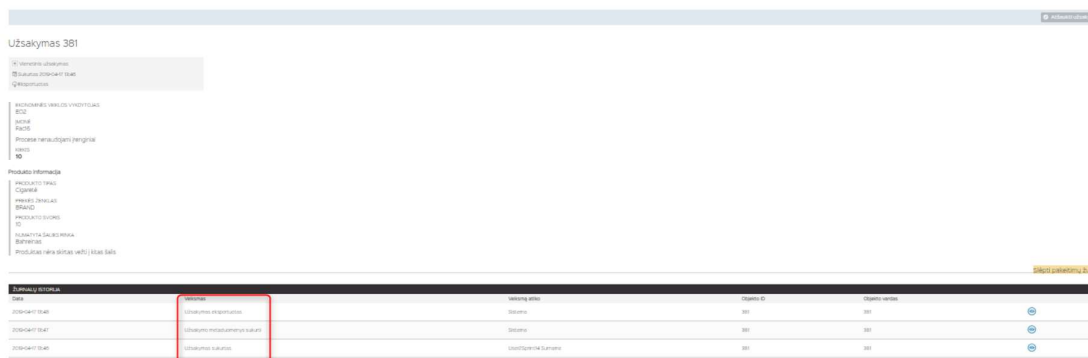


Užsakymo statusas	Užsakymo statusas	Užsakymo statusas	Užsakymo statusas
Užsakymas sukurtas	Užsakymas apdorojamas	Užsakymas eksportuotas	Užsakymas parsisiųstas

2. Fizinio UID užsakymo pristatymo egzistavimo ciklas atitinka šį užsakymo status, kuris pastebėtas Užsakymų sąrašė:

Užsakymas sukurtas – užsakymas apdorojamas – užsakymas eksportuotas maršrutizatorių – užsakymo gamyba (nustatytas spausdinimui)

Užsakymo lapas



Užsakymo statusas	Užsakymo statusas	Užsakymo statusas	Užsakymo statusas
Užsakymas sukurtas	Užsakymas apdorojamas	Užsakymas eksportuotas	Užsakymas parsisiųstas

5.4 Užsakymo atšaukimas

Užsakymo atšaukimo pasirinkimas galioja tik vieną darbo dieną, nebent Pristatyti užsakymą tuoj pat pasirinkimas **NEBUVO** patikrintas. Atlikite šiuos veiksmus atšaukti užsakymą:

1. Pasirinkite Užsakymai iš navigacijos juostos.
2. Pasirinkite užsakymą, kuris buvo sukurtas per 1 darbo dieną. Užsakymo statusas turėtų būti „užsakytas“.



3. Atidarykite užsakymą, spausdami ant jo pavadinimo. Užsakymo lapas atsidarys, pateikdamas su užsakymu susijusią informaciją.
4. Spauskite užsakymo atšaukimo mygtuką.

Užsakymo lapas



5. Patvirtinimo žinutė „Užsakymas buvo atšauktas“ pasirodys viršutiniame dešiniajame lango kampe. Užsakymo statusas bus pakeistas į Atšauktas. Užsakymo atšaukimo mygtukas bus neaktyvus.

Užsakymo lapas



5.5 Pristatyti užsakymą nedelsiant

Pastaba: Jei pildydami formą **Naujas Užsakymas** jūs pasirinksite **Pristatyti užsakymą nedelsiant**, nebus galima atšaukti užsakymo, nes užsakymas bus apdorojamas automatiškai, bus generuojami kodai ir bus paruoštas atsiuntimui per keletą minučių.

1. Pasirinkite **Užsakymai** iš navigacijos juostos. Bus pateikiamas užsakymų sąrašas.
2. Spauskite **Naujas užsakymas** mygtuką. Bus pateikiamas Naujo užsakymo ekranas.

Naujas užsakymas

Užsakymo tipas
☒ Vienetinis užsakymas ☐ Sujungtinis užsakymas

Pasirinkti ekonominės veiklos vykdytoją *

Pasirinkti įmonę *

☐ Gamyboje naudojami įrenginiai ?

Produkto tipas *

Kombinuotosios nomenklatūros (KN) kodas

Tabako gaminio rūšis *

Vidutinis bendrasis (gross) svoris *

Numatoma mažmeninės prekybos šalis *

☐ Vežti į kitą šalį ?

☐ Importas į EU ?

Pageidaujamas kiekis *

Užsakymo sudarymo numeris

☐ Fizinis pristatymas ?

☒ Pristatyti užsakymą nedelsiant ?

☐ Sutinku su paslaugų teikimo sąlygomis ?

- Užpildykite reikalingą informaciją į formą, pasirinkite **Pristatyti užsakymą nedelsiant** ir paspauskite **PATEIKTI UŽSAKYMĄ** mygtuką.
- Atsidarys Prašymo patvirtinti užsakymą langas (spauskite **PATEIKTI UŽSAKYMĄ** mygtuką, kad tęsti). Žinutė, kuri aiškiai nurodys, kad "Kai pateikta, naujo užsakymo su (tam tikras kiekis) kodai bus pateikti, be galimybės atšaukti ar prašyti pinigų sugrąžinimo.

Patvirtinkite užsakymą

Patvirtinus, bus sukurtas naujas užsakymas su 3 UID kodų. Šis užsakymas bus pradėtas vykdyti iš karto ir jo atšaukti nebegalėsite.

PATEIKTI UŽSAKYMĄ

ATŠAUKTI

5. Naudotojas nukreipiamas į Užsakymų sąrašą, kur naujai pateiktas užsakymas rodys „užsakytas“ statusą, bet kuris bus automatiškai pakeičiamas į „patvirtintas“ ir paruoštas parsisiųsti tuoj pat.



5.6 Užsakymo parsisiuntimas

Atlikite šiuos veiksmus jei norite parsisiųsti sugeneruotą UID užsakymą:

1. Pasirinkite užsakymą iš Užsakymų sąrašo, kurį norite parsisiųsti. Užsakymo statusas turi būti patvirtintas ir parsisiuntimo piktograma turi būti aktyvi (mėlyna).
2. Spauskite parsisiuntimo piktogramą. CSV byla bus automatiškai siunčiama į jūsų kompiuterį.
3. Atidarykite CSV bylą ir pasirinkite UID kodų bylos katalogą.
4. Kai UID yra eksportuotas, užsakymo statusas bus pakeistas nuo patvirtintas į eksportuotas.



5. Tas pats procesas taikomas ir vienetinių, ir didmeninių pakuočių UID parsiumtimui.

5.7 IRU dalys

5.7.1 IRU dalių lentelė

Norint pamatyti "IRU dalys" lentelę, reikia atlikti šiuos žingsnius:

1. Pasirinkite **Užsakymai** iš navigacijos juostos. Tai padarius bus pateiktas užsakymų sąrašas.
2. Atidaryti užsakymą paspaudus ant jo pavadinimo. Tai padarius atsidarys užsakymo lapas, kuriame bus su tuo užsakymu susijusi informacija, įskaitant „IRU dalys“ lentelę kaip pademonstruota ekranų nuotraukose apačioje.

Jeigu užsakymas turi statusą **užsakytas**, lentelėje bus tik IRU dalies numeriai:

Mokėjimo informacija
Šiam užsakymui įvykdyti reikalingas išankstinis apmokėjimas. Atlikite mokėjimą į šią banko sąskaitą:
GAVĖJAS
Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
ADRESAS
Vasario 16-osios g. 14, LT01514 Vilnius, Lietuva
REGISTRACIJOS KODAS
188659752
BANKAS
AB SEB bankas
IBAN
LT27 7044 0600 0032 5920
SUMA
0,01 Eur
MOKEJIMO PASKIRTIS
Už tabako UID kodus 106
Pastaba: nepamirškite nurodyti mokėjimo paskirties nurodytos aukščiau.

IRU DALYS			
IRU dalies numeris	Grąžintas kodas	Klaidos kodas	Klaidos aprašymas
1	-	-	-
2	-	-	-
3	-	-	-

Jeigu užsakymas turi statusą **eksportuotas**, lentelėje bus IRU dalies numeriai, grąžinti kodai ir "Patvirtinkite IRU pranešimo pristatymą" mygtukai:

Produkto informacija

PRODUKTO TIPAS
Cigaretė

GAMINIO PREKINIS ŽENKLAS
Camel

VIENETAI
1

PRODUKTO SVORIS
5

TP ID
12345-12-12345

TP PN
156

NUMATYTA ŠALIES RINKA
 Belgija

Produktas nėra skirtas vežti į kitas šalis

IRU DALYS				
IRU dalies numeris	Grąžintas kodas	Klaidos kodas	Klaidos aprašymas	
1	Mocked GUID code 496f165c-f627-483b-a9e4-442dc42f2f73	-	-	Patvirtinkite IRU pranešimo pristatymą
2	Mocked GUID code 2cd4bcba-b38b-42bf-b2ba-2ea432d0d9ee	-	-	Patvirtinkite IRU pranešimo pristatymą
3	Mocked GUID code edcde010-fab7-4a8b-a684-590ae93ecea	-	-	Patvirtinkite IRU pranešimo pristatymą

Jeigu užsakymas turi statusą **atmestas**, lentelėje bus IRU dalies numeriai, grąžinti kodai, klaidos kodai ir klaidos aprašymai ("IRU dalys" lentelės eilutės esančios žemiau po eilute su klaidų kodais/aprašymais turės tik IRU dalių numerius, nes šios IRU dalys nebus išsiustos patvirtinimui):

Produkto informacija

PRODUKTO TIPAS
Cigaretė

GAMINIO PREKINIS ŽENKLAS
Camel

VIENETAI
1

PRODUKTO SVORIS
5

TP ID
12345-12-12346

TP PN
156

NUMATYTA ŠALIES RINKA
 Belgija

Produktas nėra skirtas vežti į kitas šalis

IRU DALYS				
IRU dalies numeris	Grąžintas kodas	Klaidos kodas	Klaidos aprašymas	
1	ERR	ERR001	Example error message 1	
1	ERR	ERR002	Example error message 2	
2	-	-	-	
3	-	-	-	
4	-	-	-	

Pastaba: Jeigu užsakymas buvo sukurtas prieš 21/12/2023 (kada IRU dalys dar neegzistavo), senieji komponentai bus rodomi užsakymo lape vietoj "IRU dalys" lentelės.

Jeigu užsakymas sukurtas prieš 21/12/2023 yra **eksportuotas**, bus rodomi "Patvirtinkite IRU pranešimo pristatymą" mygtukas ir "Grąžintas kodas" laukelis su jo reikšme.

Patvirtinkite IRU pranešimo pristatymą

Atšaukti užsakymą

Užsakymas 73

Vienetinių pakelių užsakymas

Sukurtas 2023-11-24 15:59:23

Eksportuotas

Užsakymas pristatytas nedelsiant

EKONOMINIS VEIKLOS VYKDYTOJAS:

EQManufacturer1

IMONĖ

Belgium Facility 1

Procese nenaudojami įrenginiai

KIEKIS

8

GRAŽINTAS KODAS

ABC123

Jeigu užsakymas sukurtas prieš 21/12/2023 yra **atmestas**, bus rodoma “Užsakymo atmetimo priežastys” lentelė:

Mokėjimo informacija

Šiam užsakymui įvykdyti reikalingas išankstinis apmokėjimas. Atlikite mokėjimą į šią banko sąskaitą:

GAVĖJAS
Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

ADRESAS
Vasario 16-osios g. 14, LT01514 Vilnius, Lietuva

REGISTRACIJOS KODAS
188659752

BANKAS
AB SEB bankas

IBAN
LT27 7044 0600 0032 5920

SUMA
0,01 Eur

MOKĖJIMO PASKIRTIS
Už tabako UID kodus 105

Pastaba: nepamirškite nurodyti mokėjimo paskirties nurodytos aukščiau.

UŽSAKYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	
Klaidos kodas	Klaidos aprašymas
WL_NO_IRU_PART	Order created before 21/12/2023

Jeigu užsakymas sukurtas prieš 21/12/2023 yra **užsakytas**, “Grąžintas kodas” laukelis, “Užsakymo atmetimo priežastys” lentelė ir “IRU dalys” lentelė nebus rodomi. Tačiau galiausiai šis užsakymas bus atmestas ir tada bus rodoma “Užsakymo atmetimo priežastys” lentelė, turinti WL_NO_IRU_PART klaidos kodą ir “Order created before 21/12/2023” klaidos aprašymą.

5.7.2 IRU pranešimo pristatymo patvirtinimas

Norint patvirtinti IRU pranešimo pristatymą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Pasirinkite **Užsakymai** iš navigacijos juostos. Tai padarius bus pateiktas užsakymų sąrašas.
2. Atidarykite **eksportuotą** užsakymą paspausdami ant jo pavadinimo. Tai padarius atsidarys užsakymo lapas, kuriame bus su tuo užsakymu susijusi informacija, įskaitant „IRU dalys“ lentelę ir „Patvirtinkite IRU pranešimo pristatymą“ mygtukus:

IRU DALYS			
IRU dalies numeris	Grąžintas kodas	Klaidos kodas	Klaidos aprašymas
1	Mocked GUID code 496f165c-f627-483b-a9e4-442dc42f2f73	-	-
2	Mocked GUID code 2cd4bcb4-b38b-42bf-62ba-2ea432d0ddee	-	-
3	Mocked GUID code edcde010-fab7-4a8b-a684-590ae93ecea	-	-

Patvirtinkite IRU pranešimo pristatymą
Patvirtinkite IRU pranešimo pristatymą
Patvirtinkite IRU pranešimo pristatymą

3. Paspaudus bet kurį „Patvirtinkite IRU pranešimo pristatymą“ mygtuką ekrane atsiras informacija susijusi su to IRU pranešimo pristatymo patvirtinimu:

12

Produktų informacija

PRODUKTO TIPAS

Cigaretė

SAMANS PROXIMUS ŽEMINIAS

Carpet

VIENTAS

1

PRODUKTO SVORIS

3

TP ID

12345-12-12345

IRU žinutės validacija

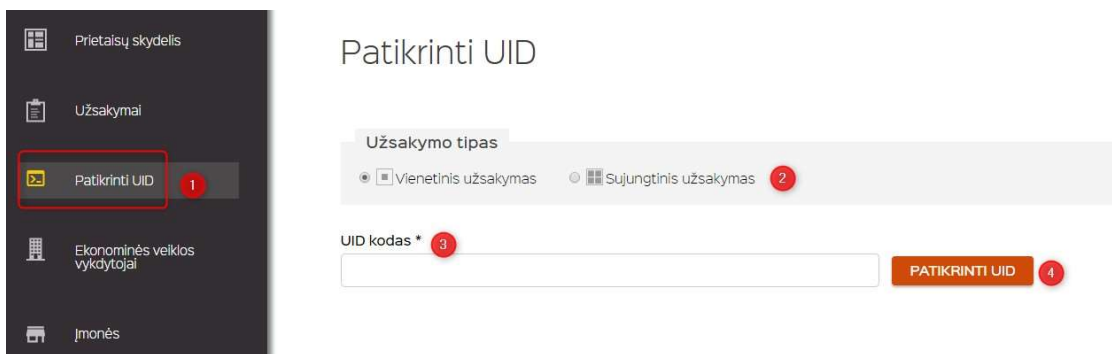
IRU žinutė pristatyta, pristatymo aprašymas:

IRU Mocked response with Mocked GUID code 496f165c-f627-483b-a9e4-442dc42f2f73

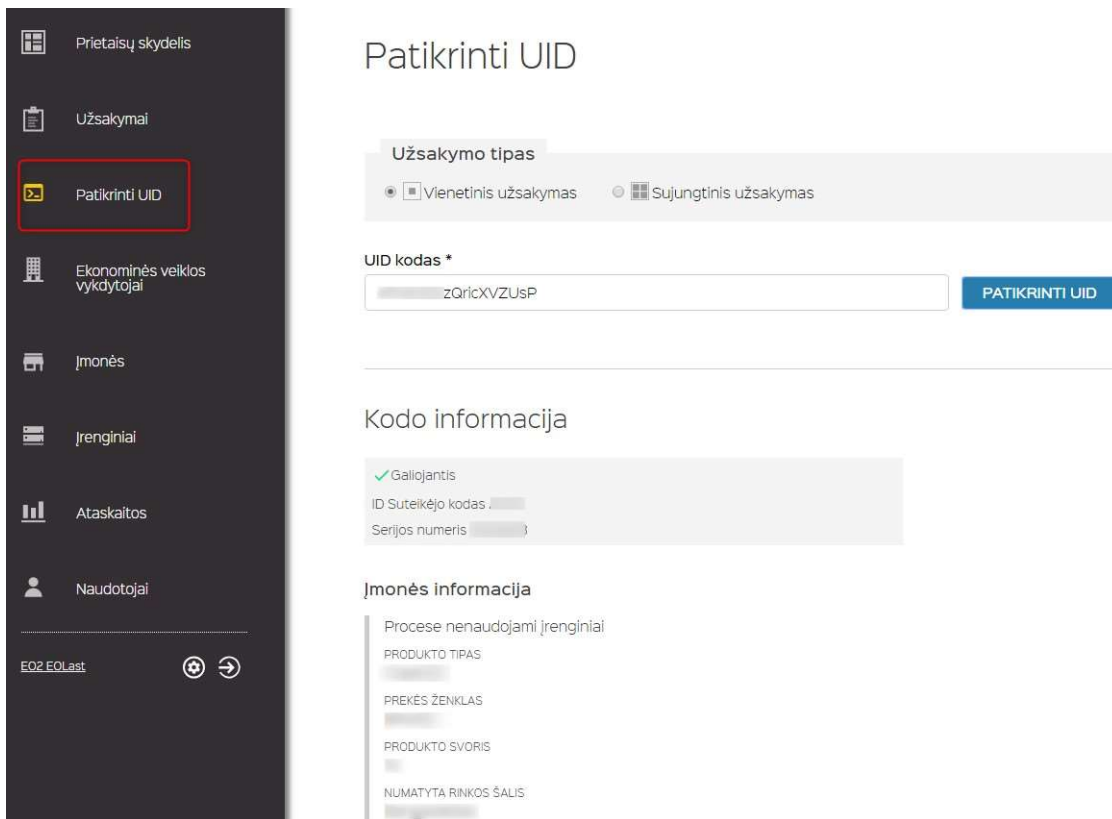
6 Patikrinti UID

Atlikite šiuos veiksmus patikrinti UID:

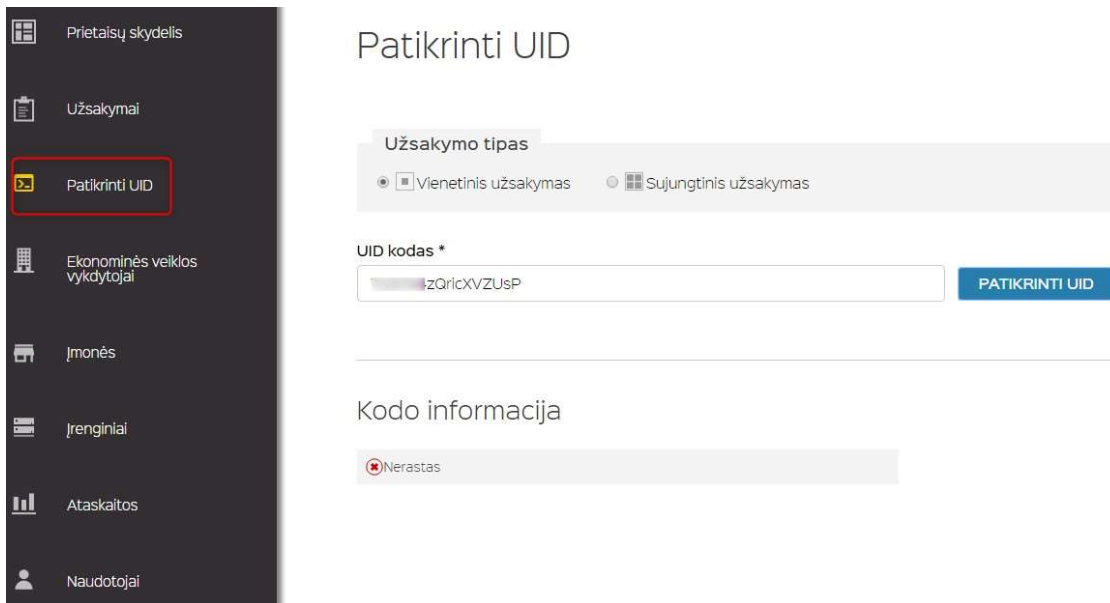
1. Pasirinkite Patikrinti UID iš navigacijos juostos. Atsidaro Patikrinti UID.
2. Pasirinkite Užsakymo tipas (vieneto užsakymas ar suvestinės užsakymas) spaudžiant radio mygtuką.
3. Įveskite UID kodą, ką norite patikrinti.
4. Spauskite patvirtinti UID mygtuką.



5. Kodo informacija bus pateikta žemiau. Antra dalis „įmonės informacija“ bus pateikiama tik tada kai naudotojui leidžiama matyti šią informaciją.



6. Jei įvestas kodas yra neteisingas. Kodo informacija nebus pateikta.



Prietaisų skydelis

Užsakymai

Patikrinti UID

Ekonominės veiklos vykdytojai

Įmonės

Įrenginiai

Ataskaitos

Naudotojai

Patikrinti UID

Užsakymo tipas

☒ Vienetinis užsakymas ☐ Sujungtinis užsakymas

UID kodas *

zQricXVZUsP

PATIKRINTI UID

Kodo informacija

 Nerastas

7 Ekonominės veiklos vykdytojai

7.1 EVV registracija

7.1.1 Savarankiškas registravimas

Jei nauji Ekonominės veiklos vykdytojai naudotojai norėtų prisiregistruoti sistemoje, jie turėtų elgtis kaip aprašyta skyriuje 3.2.

7.1.2 Kito Ekonominės veiklos vykdytojo registracija

Ekonominės veiklos vykdytojo Administratorius turi tokius pat įgaliojimus, kaip ID naudotojo administratorius, ir jam leidžiama registruoti naują ekonominės veiklos vykdytoją, užpildant formą. Esminis skirtumas yra tas, kad EVV administracija negalės priskirti kitų ekonominės veiklos vykdytojų ir kitų subjektų, kurie su juo nesusiję. Vietoj to jis gali prijungti naujus ekonominės veiklos vykdytojus prie savęs ar prie naujo naudotojo, užpildydamas naudotojo informaciją į ekonominės veiklos vykdytojo formą.

Kad užregistruoti naują ekonominės veiklos vykdytoją, atlikite šiuos veiksmus:

1. Pasirinkite ekonominės veiklos vykdytojus iš navigacijos juostos Ekonominės veiklos vykdytojai. Turėtų būti pateiktas sąrašas.
2. Spauskite naujas ekonominės veiklos vykdytojas mygtuką.

Ekonominės veiklos vykdytojai



3. Naujo ekonominės veiklos vykdytojo ekranas turėtų būti pateiktas.
4. Užpildykite formą prašoma informacija ir paspauskite SUKURTI mygtuką. Prašau vadovaukitės skyriumi "Registracijos prašymas", jei reikia daugiau detalių formai.

Naujas ekonominės veiklos vykdytojas

Ūkio subjekto pavadinimas *	Alternatyvus / sutrumpintas pavadinimas

Kontaktinė informacija

Adresas

Adreso 1 eilutė *

Adreso 2 eilutė

Miestas *

Pašto kodas

Šalis *

Globalus lokacijos numeris (GLN)

Tipas *

☐ Ūkio subjektas yra PVM mokesčių mokėtojas ?

Mokesčių mokesčių numeris *

☐ Ūkio subjektui yra išduotas akcizo numeris ?

☐ Registracija mažmeninės prekybos vykdytojo vardu ?

Ekonominės veiklos vykdytojo ID

☒ Ekonominės veiklos vykdytojo ID išduoti nereikia, nes jis išduotas kitoje UID sistemoje ?

Nurodykite ekonominės veiklos vykdytojo ID išduotą kitoje UID sistemoje *

Kontaktinė informacija sąskaitų siuntimui

☒ Pageidauju kurti UID užsakymus ?

Ūkio subjekto pavadinimas *

☐ Ūkio subjektas yra PVM mokesčių mokėtojas ?

Mokesčių mokesčių numeris *

Adresas *

Šalis *

El. paštas *

Vardas *

Pavardė *

Telefonas *

Paskyros informacija

El. paštas *

Vardas *

Pavardė *

Telefonas *

☐ Sutinku su paslaugų teikimo sąlygomis ?

SUKURTI

ATŠAUKTI

5. Naudotojas nukreipiamas į Ekonominės veiklos vykdytojų sąrašą, patvirtinimo žinutė "Naujas ekonominės veiklos vykdytojas buvo sėkmingai sukurtas". Naujai sukurtas ekonominės veiklos vykdytojas bus įtrauktas į ID išdavimo sistemos sąrašą, status prašomas. ID išdavimo sistemos administratorius peržiūri prašymą ir jį patvirtina ar atmeta. Sprendimo laikas nustatytas pagal vietinės ID išdavimo sistemos administracijos politiką.

7.2 EVV duomenų keitimas

Norėdami pakeisti Ekonominės veiklos vykdytojo duomenis, atlikite šiuos veiksmus:

1. Navigacijos juostoje pasirinkite Ekonominės veiklos vykdytojai. Jums bus pateiktas Ekonominės veiklos vykdytojų sąrašas.
2. Pasirinkite Ekonominės veiklos vykdytoją, kurio duomenis norite keisti, paspausdami ant jo pavadinimo. Jums bus parodytas Ekonominės veiklos vykdytojo duomenų peržiūros langas.
3. Paspauskite mygtuką Redaguoti.
4. Kaip alternatyva, į Ekonominės veiklos vykdytojo duomenų keitimo režimą galite patekti paspausdami redagavimo piktogramą Ekonominės veiklos vykdytojų sąraše.
5. Jums bus pateiktas Ekonominės veiklos vykdytojo duomenų keitimo langas:
 - Redaguojami duomenys: Pavadinimas, Adresas, Šalis, Tipas, Mokesčių mokėtojo numeris/PVM kodas, Akcizo numeris, Kontaktinė informacija sąskaitų siuntimui.
 - Neredaguojami duomenys: Ekonominės veiklos vykdytojo identifikatorius ir Statusas.
6. Pakeiskite reikalingus duomenis ir paspauskite mygtuką **KEISTI**.

7.2.1 Mokesčių mokėtojo numerio / PVM kodo keitimas

Ekonominės veiklos vykdytojas gali pataisyti klaidingai įvestą Mokesčių mokėtojo numerį ar PVM kodą.

Mokesčių mokėtojo numeris / PVM kodas keičiami vadovaujantis aukščiau aprašytais EVV duomenų keitimo instrukcijomis.

Pakeitus Mokesčių mokėtojo numerį ar PVM kodą, apie pakeitimą informuojamas ID išdavimo sistemos administratorius (VMI), kuris patikrina Mokesčių mokėtojo numerio ar PVM kodo teisingumą ir patvirtina pakeitimą.

Mažmeninę prekybą vykdančios Ekonominės veiklos vykdytojai gali taisyti duomenis patys (prisijungę prie sistemos) arba prašyti jų duomenis administruojančio didmenininko.

Jei pamiršote prisijungimo slaptažodį, naudokitės instrukcijomis aprašytais skyriuje **Slaptažodžio keitimas?**

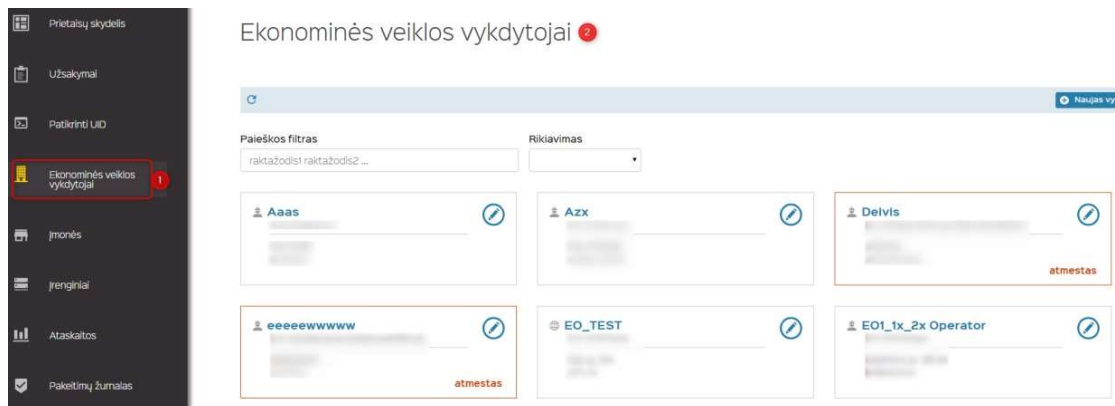
7.3 EVV deaktyvacija

Ekonominės veiklos vykdytojo administracijos ir ekonominės veiklos vykdytojai nėra įgalioti deaktyvuoti susijusius ekonominius administratorius. Tai gali padaryti tik ID naudotojo administracija. Jei norite deaktyvuoti ekonominės veiklos operatorių, turėtumėte susisiekti su savo ID naudotojo administracija (per pagalbos tarnybą) ir pateikti reikalingą informaciją ir priežastis.

7.4 EVV sąrašas ir paieška

Atlikite šiuos žingsnius, kad galėtumėte ieškoti ekonominės veiklos vykdytojų: Į sąrašą įeina tik ekonominės veiklos vykdytojai, kurie yra pridėti:

1. Pasirinkite ekonominės veiklos vykdytoją iš navigacijos juostos.
2. Ekonominės veiklos vykdytojų ekranas bus pateiktas ir sąrašas su naudotoju susijusiais vykdytojais turėtų būti pateiktas žemiau.

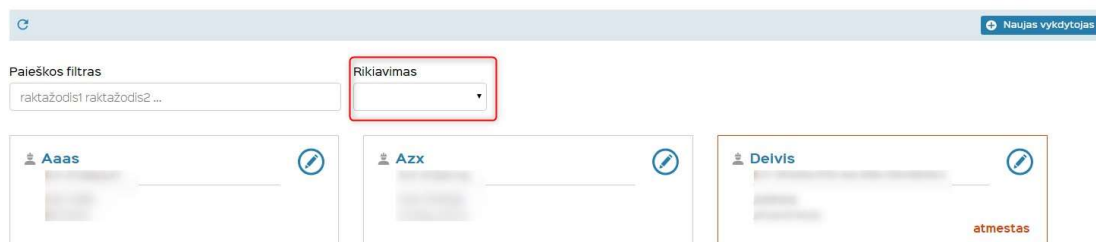


Su naudotoju susiję ekonominės veiklos vykdytojai gali būti pateikiami naudojant Klasifikacijos pasirinkimą.

- ID
- Vardas A → Z
- Vardas Z → A
- Šalis A → Z
- Šalis Z → A
- Statusas

Pvz.: pasirinkite Vardas Z → A iš Rikiavimo pasirinkimų sąrašo. Ekonominės veiklos vykdytojai bus automatiškai pateikiami vardu Z → A.

Ekonominės veiklos vykdytojai



Konkretus ekonominės veiklos vykdytojas(-ai) gali būti surandami žodžiais raktais naudojant Filto pasirinkimą. Žodžiai raktais reiškia būtent:

- Ekonominės veiklos vykdytojo vardas
- Ekonominės veiklos vykdytojo sutrumpintas vardas
- Ekonominės veiklos vykdytojo adresas
- Ekonominės veiklos vykdytojo šalis
- Ekonominės veiklos vykdytojo Identifikatorius
- Ekonominės veiklos vykdytojo Statusas

Pvz.: įveskite statusą pageidaujama į Filtro laukelį. Tik ekonominės veiklos vykdytojai su statusu pageidaujami turėtų būti pateikti ekrane

Ekonominės veiklos vykdytojai



Paieškos filtras

modifikuotas

Rikiavimas

Eo2Sprint14

modifikuotas

EoTest14

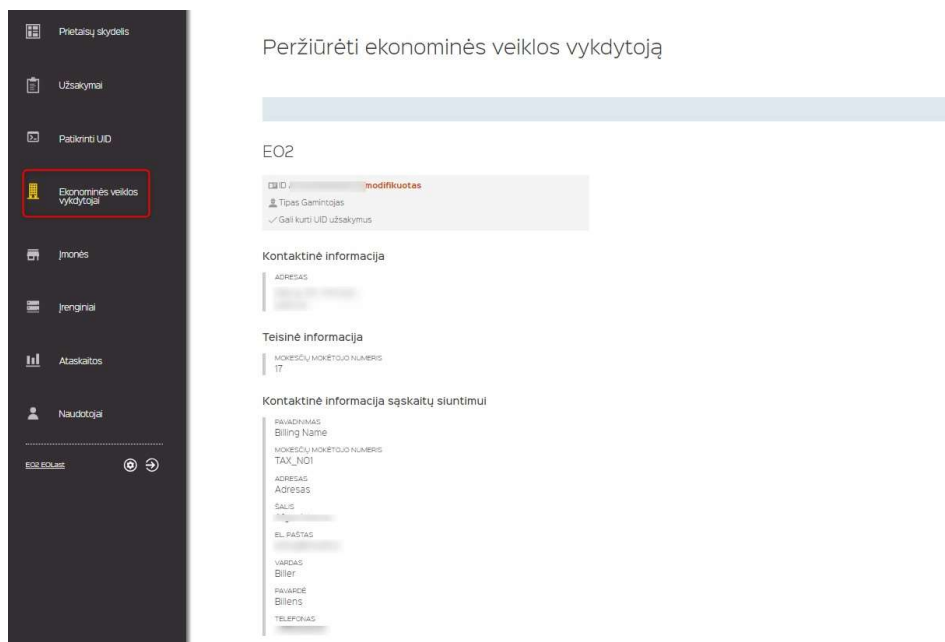
modifikuotas

7.5 Techninio naudotojo kūrimas ir modifikacija

Siūlome taip pat naudotis 2.2.1 dalimi Ekonominės veiklos vykdytojų vaidmuo sistemoje, jei reikia detalių apie techninį naudotoją. Techninis naudotojas gali būti kuriamas ir keičiamas tik ekonominės veiklos vykdytojo administracijos.

Tam kad sukuri techninį naudotoją, EVV administratorius atlieka šiuos veiksmus:

1. Pasirinkite Ekonominės veiklos vykdytoją iš navigacijos juostos. Ekonominės veiklos operatorių sąrašas turėtų būti pateiktas.
2. Pasirinkite ekonominės veiklos vykdytoją spausdami ant jo pavadinimo. Peržiūrėti ekonominės veiklos vykdytojo ekranas turėtų būti pateiktas.



3. Spauskite Sukurti techninį naudotoją mygtuką, kuris yra Techninių naudotojų ekrano sekcijoje.



4. Naujas techninio naudotojo langas yra pateikiamas. Įveskite pageidaujamą informaciją į laukelius ir spauskite Sukurti mygtuką.

Naujas techninis naudotojas * privalomi laukai

Vardas *

Slaptažodis *

Patvirtinti slaptažodį *

☐ Įspėti kai slaptažodžio galiojimo laikas netrukus pasibaigs

SUKURTI **ATŠAUKTI**

4. Naudotojas nukreipiamas į Peržiūrėti ekonominės veiklos vykdytojo ekraną, kur naujas techninis naudotojas turėtų būti įtrauktas į Techninių naudotojų sąrašą.
5. Techninio naudotojo slaptažodis turi turėti 20 ženklų ir tu to paties tipo ženklus (didžiosios raidės, mažosios raidės, skaičius, ypatingas). Jo galiojimas 1 metai.

Kad modifikuoti Techninį naudotoją atlikite šiuos veiksmus:

1. Pasirinkite Ekonominės veiklos vykdytoją iš navigacijos juostos. Ekonominės veiklos vykdytojai turėtų būti pateikti.
2. Pasirinkite ekonominės veiklos vykdytoją spausdami ant jo pavadinimo. Peržiūrėti ekonominės veiklos vykdytojus ekranas turėtų būti pateiktas.
3. Spauskite Redaguoti piktogramą šalia techninio naudotojo pavadinimo, kurį norite keisti.

Techniniai naudotojai

Sukurti techninį naudotoją

	 
Technical User	 
Technical User 2	 

4. Redaguoti techninį naudotoją langas atsidaro. Langas leidžia redaguoti naudotojo pavadinimą, slaptažodį arba abu. Spauskite Atnaujinti, kad pateikti keitimus.

Redaguoti techninį naudotoją

* privalomi laukai

Vardas *

Technical User

Naujas slaptažodis

Patvirtinti naują slaptažodį

☐ Pranešti kai slaptažodžio galiojimo laikas netrukus pasibaigs

ATNAUJINTI

ATŠAUKTI

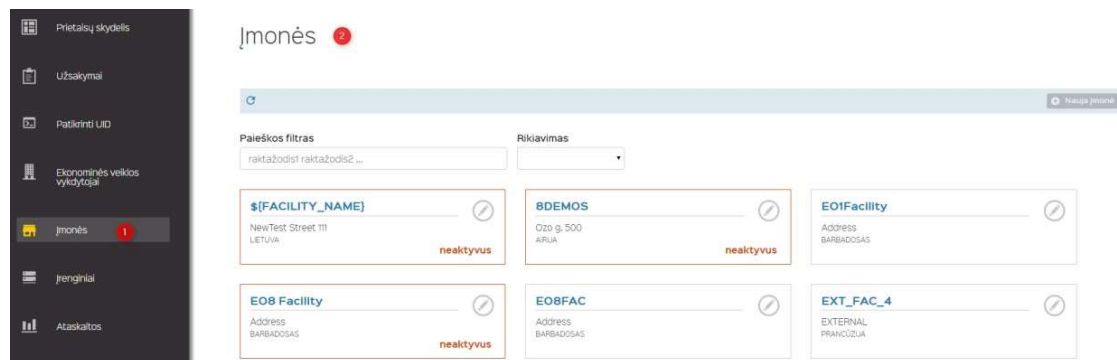
5. Naudotojas turėtų būti nukreiptas į Peržiūrėti ekonominės veiklos vykdytoją ekraną, kur atnaujintas Techninis naudotojas turėtų būti įtrauktas į Techninių naudotojų sąrašą.

8 Įmonės

8.1 Įmonių registras ir paieška

Atlikite šiuos veiksmus norėdami peržiūrėti įmones ar jų ir ieškoti:

1. Pasirinkite Įmonės iš navigacijos juostos.
2. Įmonių ekranas turėtų būti pateiktas ir registras su naudotoju susijusiomis įmonėmis turėtų būti pateikiamos žemiau.



Su naudotoju susijusios įmonės gali būti pateikiamos naudojant **Rikiavimas** pagal pasirinkimą.

- Vardas A → Z
- Vardas Z → A
- ID A → Z
- ID Z → A
- Šalis A → Z
- Šalis Z → A
- Statusas

Pvz.: pasirink ID Z → A iš klasifikuok pasirinkimų sąrašę. Įmonės bus automatiškai pateikiamos ID Z → A.

Įmonės



Konkreči įmonė (-ės) gali būti surandamos naudojant žodžius raktus, naudojant Filtro pasirinkimą. Žodžiai raktai reiškia būtent tai:

- Įmonės vardas,
- Įmonės ID,
- Įmonės adresas,
- Įmonės šalis,
- Įmonės statusas,
- Įmonės tipas.

Pvz.: įveskite neaktyvi kaip žodį raktą į filtro laukelį. Tik neaktyvios įmonės turėtų būti pateiktos.

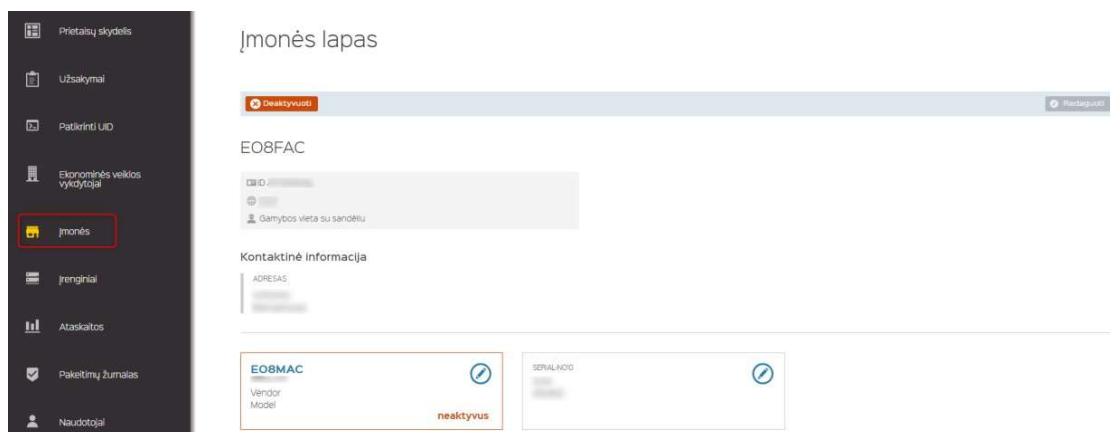
Įmonės



8.2 Įmonės detalės

Peržvelgti įmonės detales:

1. Pasirinkite Įmonės iš navigacijos juostos. Bus pateiktas įmonių sąrašas
2. Paspauskite ant įmonės, kuria domitės, pavadinimo spausdami tiesiai ant jos vardo.
3. Įmonės lentelė atsidarys, pateikdama informaciją, susijusią su įmone. Tokia informacija turėtų būti lape:
 - Įmonės vardas,
 - Įmonės Identifikatorius,
 - Įmonės adresas
 - Įmonės miestas
 - Įmonės pašto kodas
 - Įmonės šalis,
 - Įmonės tipas,
 - Akcizo numeris,
 - Ekonominės veiklos vykdytojo identifikatorius,
 - Statusas,
 - Ekonominės veiklos vykdytojo vardas,
 - Įrenginių pavadinimų sąrašas ir statusas susijęs su ta įmone (galima spausti ant pavadinimo pamatyti įrenginį).



8.3 Įmonės kūrimas

Kad sukurti įmonę, atlikite šiuos veiksmus:

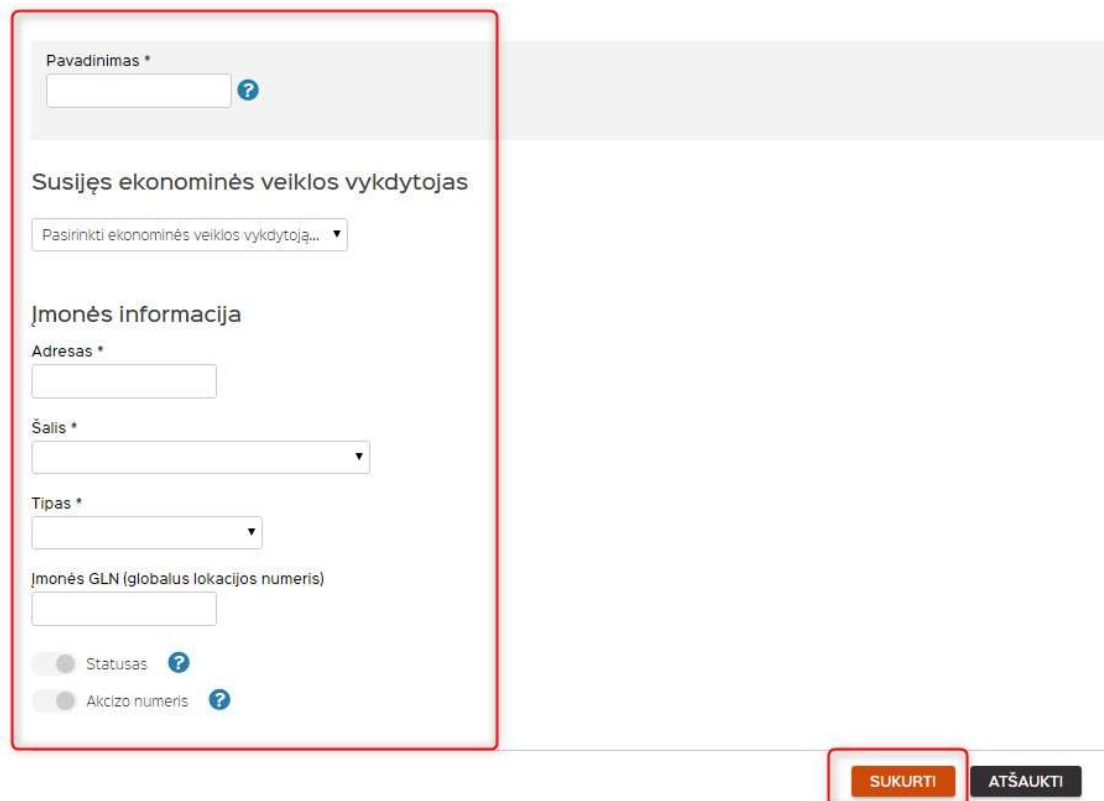
1. Pasirinkite Įmonės iš navigacijos juostos. Bus pateikiamas įmonių sąrašas.
2. Spauskite Nauja Įmonė mygtuką.

Įmonės



3. Naujos įmonės forma bus atidaryta.
4. Užpildykite laukelius informacija, susijusia su nauja įmone, ir spauskite SUKURTI mygtuką.

Nauja įmonė



5. Naudotojas nukreipiamas į Įmonių sąrašą, patvirtinimo žinutė "Nauja įmonė buvo sėkmingai sukurta" atsiranda viršutiniame dešiniajame ekrano kampe. Nauja įmonė bus pateikta sąrašė.

Įmonių kūrimui nereikia jokių patvirtinimų. Įmonė yra tuoj at sukurama ir įmonės identifikatorius yra tuoj pat generuojamas.

8.4 Įmonės modifikacija

Kad redaguoti įmonės informaciją, atlikite šiuos veiksmus:

1. Pasirinkite Įmonės iš navigacijos juostos. Bus pateiktas įmonių sąrašas.
2. Pasirinkite įmonę, kurią norite modifikuoti, spausdami tiesiai ant jos pavadinimo. Įmonės lapas bus pateiktas.
3. Spauskite Redaguoti mygtuką.
4. Alternatyviai jūs galite spausti Redaguoti piktogramą šalia įmonės pavadinimo ir pasirinkti tiesiai iš sąrašo.
5. Atnaujinti įmonę ekranas bus pateiktas:
 - Redaguojama informacija ekrane: pavadinimas, adresas, šalis, tipas ir akcizo numeris.
 - Neredaguojama informacija ekrane: Įmonė_ID, statusas, ekonominės veiklos vykdytojo pavadinimas, reg_EOID, įrenginių pavadinimų sąrašas.
6. Atnaujinkite informaciją redaguojamuose langeliuose ir spauskite MODIFIKUOTI mygtuką.

Atnaujinti įmonę

Pavadinimas *

?

Susijęs ekonominės veiklos vykdytojas

EOB

Įmonės informacija

ID *

ATOSI6AH

Adresas *

Šalis *

Tipas *

Statusas ?

Akcizo numeris ?

KEISTI

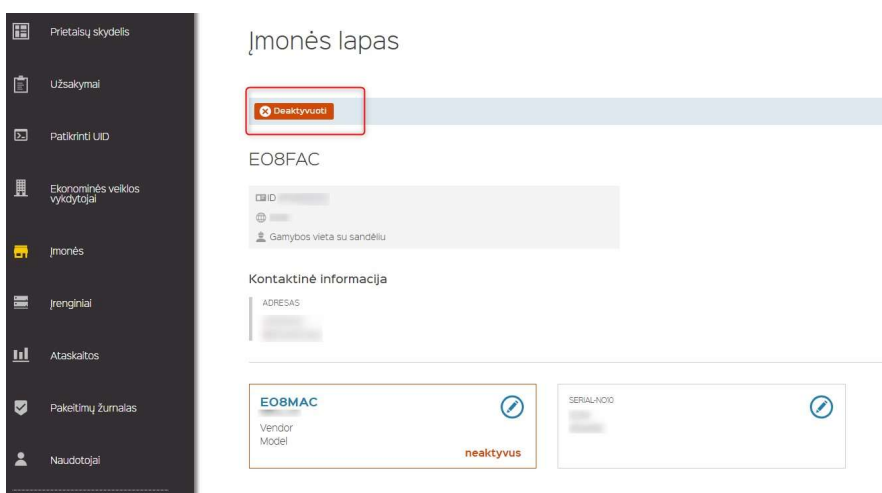
ATŠAUKTI

7. Naudotojas nukreipiamas į Įmonių sąrašą; patvirtinimo žinutė „Įmonė buvo sėkmingai atnaujinta“ pasirodo viršutiniame dešiniajame ekrano kampe.

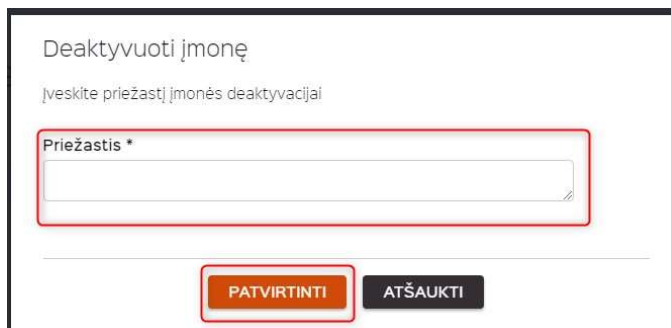
8.5 Įmonės deaktyvavimas ir aktyvavimas

Deaktyvuoti įmonę atlikite šiuos veiksmus:

1. Pasirinkite Įmonės iš navigacijos juostos. Įmonių sąrašas bus pateikiamas
2. Paspauskite ant įmonės, kurią norite deaktyvuoti, pavadinimo. Bus pateiktas įmonės lapas.
3. Spauskite Deaktyvuoti mygtuką.

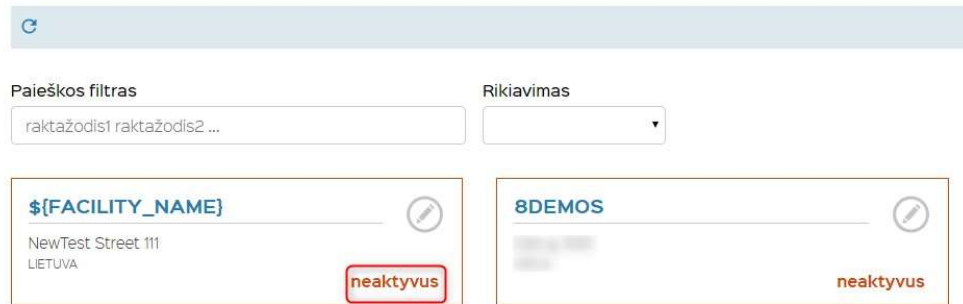


4. Pateikiamas Patvirtinti deaktyvavimą langas.
5. Įrašykite komentarą į Žinutės laukelį ir paspauskite Patvirtinimo mygtuką.



6. Naudotojas peradresuojamas į įmonių sąrašą, patvirtinimo žinutė „Įmonės statusas buvo sėkmingai atnaujintas „, pasirodo viršutiniame kampe dešinėje. Įmonės statusas sąraše yra paryškintas neaktyvi.

Įmonės



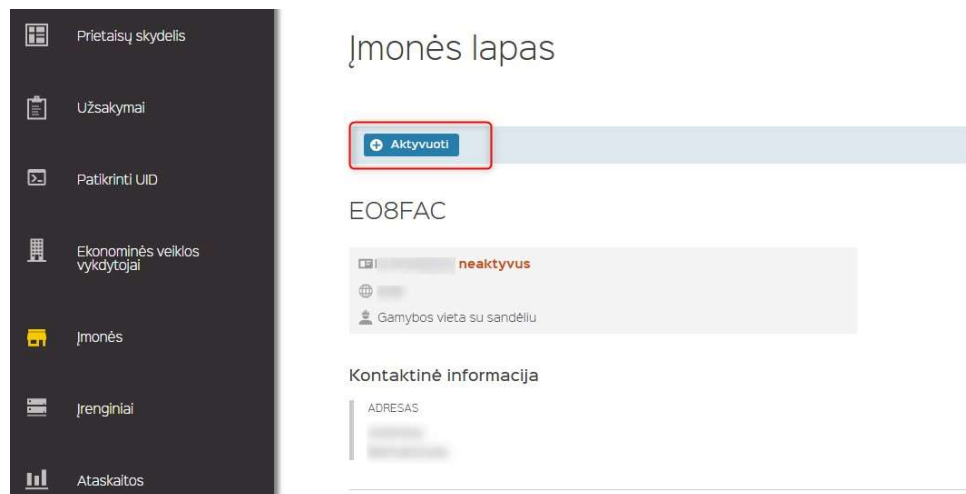
Įmonės deaktyvacija deaktyvuoja kiekvieną įrenginį įmonėje.

Kad aktyvuoti įmonę, atlikite šiuos veiksmus:

1. Pasirinkite Įmonės iš navigacijos juostos. Įmonių sąrašas bus pateiktas.
2. Pasirinkite įmonę, kurią norite pakartotinai aktyvuoti. Įmonės statusas sąraše turėtų būti paryškintas **neaktyvi**.



3. Atidarykite pasirinktą įmonę spausdami ant jos vardo. Turėtų būti pateiktas įmonės lapas.



4. Spauskite aktyvuoti mygtuką.
5. Patvirtinimo aktyvacijos langas atsidaro. Įveskite komentarą į žinutės laukelį ir paspauskite patvirtinimo mygtuką.

Aktyvuoti įmonę

Įveskite priežastį įmonės aktyvacijai

Priežastis *

PATVIRTINTI

ATŠAUKTI

6. Naudotojas yra nukreipiamas į įmonių sąrašą, patvirtinimo žinutė "Įmonės statusas buvo sėkmingai atnaujintas" pasirodo viršutiniame kampe dešinėje. Aktyvuota įmonė nebėra paryškinta sąraše. Įmonės aktyvacija neaktyvuoja įrenginių automatiškai. Kiekvienas įrenginys turi būti aktyvuojamas atskirai.

EO8FAC 

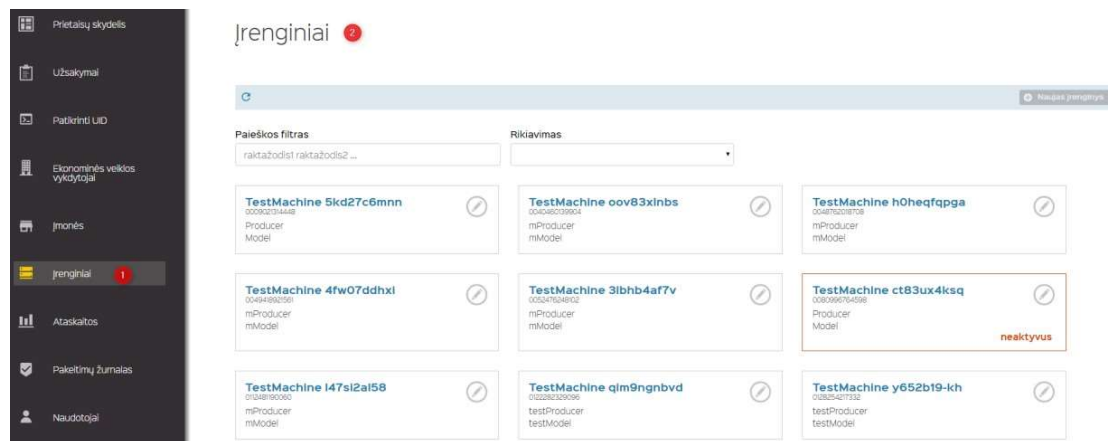


9 Įrenginiai – Įrenginio dalys

9.1 Įrenginio (dalių) sąrašas ir paieška

Atlikite šiuos veiksmus norėdami ieškoti įrenginių ar juos peržiūrėti:

1. Pasirinkite Įrenginiai iš navigacijos juostos.
2. Įrenginių ekranas turėtų būti pateiktas ir sąrašas su naudotoju susijusių įrenginių turėtų būti pateikti žemiau.

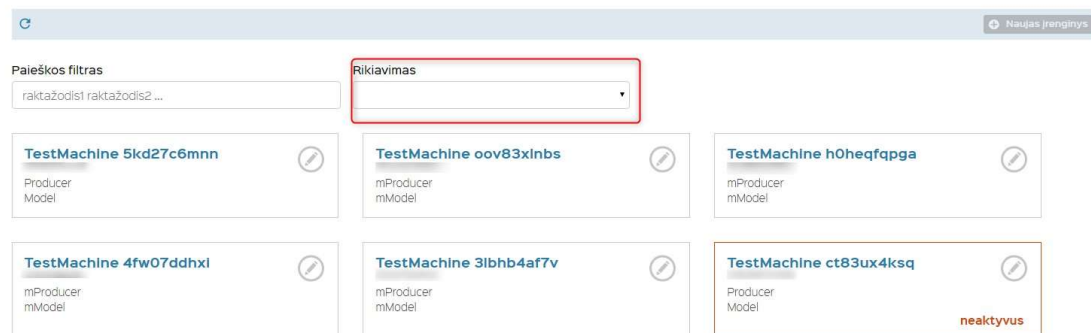


Su naudotoju susiję įrenginiai gali būti pateikti naudojant **Rikiavimas** pagal pasirinkimą.

- Ekonominės veiklos vykdytojo identifikatorius
- Pardavėjas A → Z
- Pardavėjas Z → A
- Modelis A → Z
- Modelis Z → A
- Numeris A → Z
- Numeris Z → A
- Statusas

Pvz.: pasirinkite Numeris A → Z iš klasifikuoti pasirinkimų sąrašė. Įrenginiai bus automatiškai išvardinti pagal numerį A → Z.

Įrenginiai

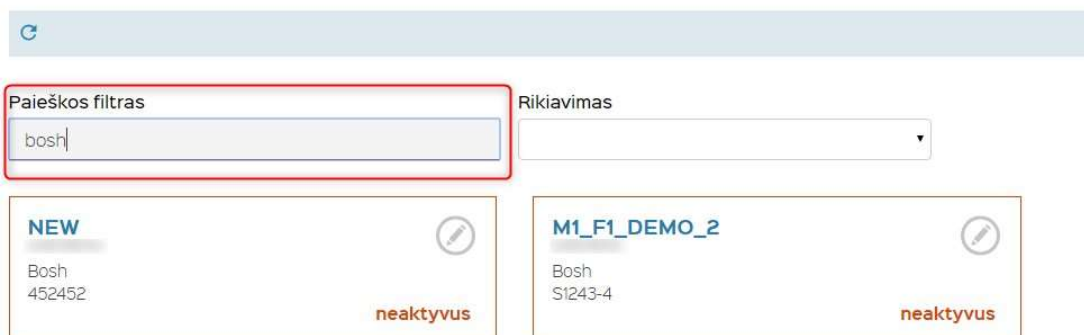


Konkretus įrenginys (-iai) gali būti surandami pagal žodžius raktus naudojant filtro pasirinkimą. Žodžiai raktai reiškia būtent tai:

- Ekonominės veiklos vykdytojai,
- Įmonės ID,
- Įrenginio gamintojas,
- Įrenginio modelis,
- Įrenginio numeris,
- Įrenginio statusas.

Pvz.: įveskite Įrenginio gamintojas kaip žodį raktą į filtro laukelį. Tik įrenginiai, priklausantys šiam gamintojui turėtų būti pateikti.

Įrenginiai



Paieškos filtras

bosh

Rikiavimas

NEW

Bosh
452452

neaktyvus

M1_F1_DEMO_2

Bosh
S1243-4

neaktyvus

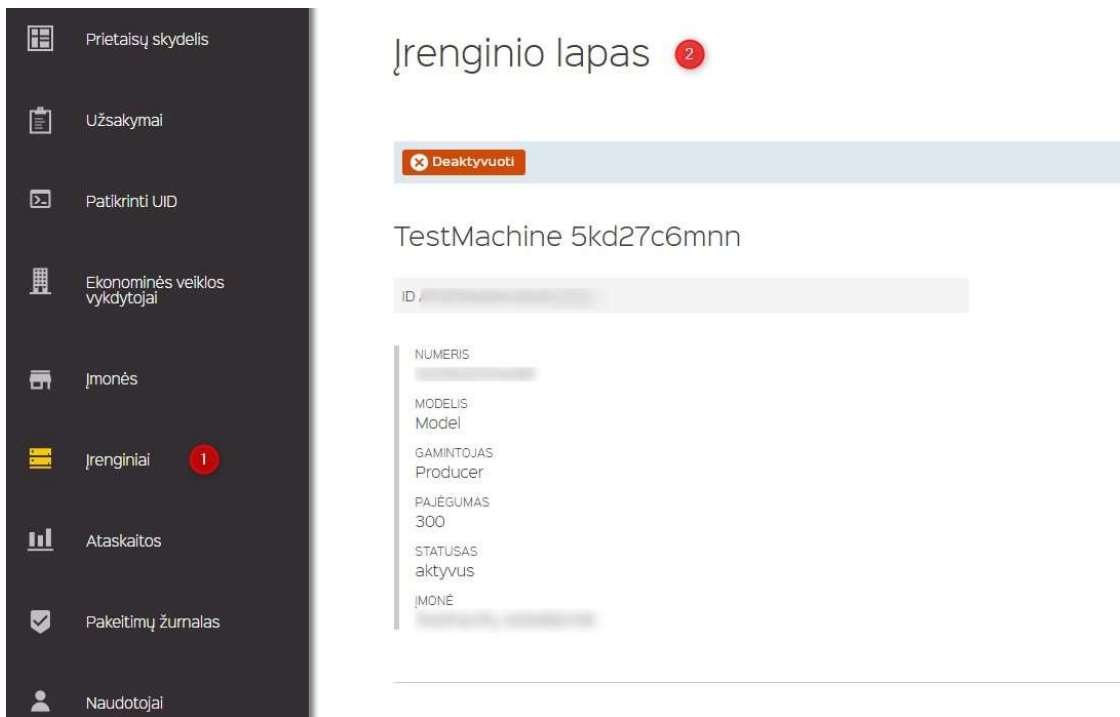
9.2 Įrenginio (dalies) detalės

Peržvelgti įrenginio informaciją:

1. Pasirinkite įrenginius iš navigacijos juostos. Įrenginių sąrašas turėtų būti pateiktas.
2. Pasirinkite įrenginį, kuris domina, spausdami tiesiai ant pavadinimo.
3. Įrenginio lapas turėtų būti pateiktas, pateikiantis su įrenginiu susijusią informaciją priklausomai nuo jo tipo. Tokia informacija turėtų būti prieinama lape įrenginiui:
 - Įrenginio tipas
 - Įrenginio pavadinimas;
 - Įrenginio ID
 - Gamintojas
 - Modelis
 - Serijos numeris
 - Galia
 - Statusas
 - Įmonės pavadinimas
 - ATD serijos numeris
 - Priskirtos įrenginių dalys
 - Praeito įrenginio ID

Tokia informacija turėtų būti prieinama lape įrenginio dalims:

- Įrenginio tipas
- Įrenginio pavadinimas;
- Įrenginio ID
- Gamintojas
- Modelis
- Serijos numeris
- Statusas
- Įmonės pavadinimas
- ATD serijos numeris
- Ar mobili
- Priskirta įrenginiams
- Praeito įrenginio ID



9.3 Įrenginio (dalies) kūrimas

Kad sukurti įrenginį, atlikite šiuos veiksmus:

1. Pasirinkite Įrenginiai iš navigacijos juostos. Įrenginių sąrašas bus pateiktas.
2. Spauskite Naujas įrenginys mygtuką.

Įrenginiai



3. Naujo įrenginio ekranas bus pateiktas. Pasirinkite įrenginio tipą – įrenginys arba įrenginio detalė. Laukai bus parodyti pagal pasirinktą tipą. Jei norite priskirti įrenginio dalį prie įrenginio. Pirmiausia turite sukurti įrenginio dalį tam pačiam ekonominės veiklos vykdytojui ir įmonei. Tada įrenginio kūrimo lange pasirinkite iš dalių sąrašo atitinkamą įrenginio dalį. Užpildykite formą reikalinga informacija ir paspauskite SUKURTI mygtuką.

 Priedaisių skydelis

 Užsakymai

 Patikrinti UID

 Ekonominės veiklos vykdytojai

 Įmonės

 Įrenginiai

 Produktų informacija

 Ataskaitos

 Naudotojai

KUOTRA BARSOMA



Naujas įrenginys

* privalomi laukai

Įrenginio pavadinimas

Pasirinkti ekonominės veiklos vykdytoją *

Pasirinkti įmonę *

Įrenginio tipas *

Gamintojas *

Modelis *

Serijos numeris *

☒ Turi dalių

Įrenginio dalys *

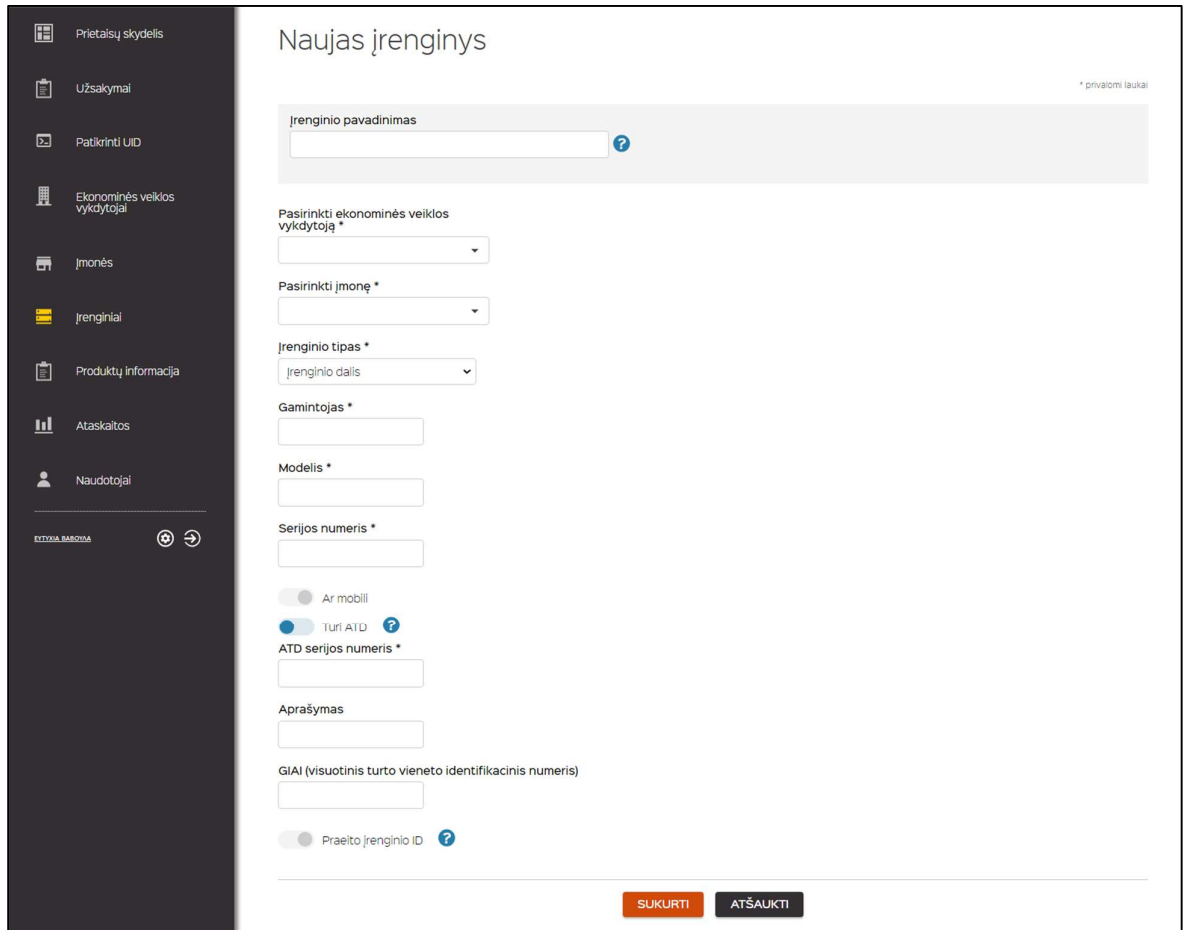
Gamybos pajėgumai *

GIAI (visuotinis turto vieneto identifikacinis numeris)

☐ Praeito įrenginio ID 

SUKURTI

ATŠAUKTI



The screenshot shows a web application interface for creating a new device. On the left is a dark sidebar with navigation icons and labels: 'Priedaisų skydelis', 'Užsakymai', 'Patikrinti UID', 'Ekonominės veiklos vykdytojai', 'Įmonės', 'Įrenginiai' (highlighted), 'Produktų informacija', 'Ataskaitos', and 'Naudotojai'. Below these are icons for 'ENTYVA BAKOIVA' and a refresh button. The main area is titled 'Naujas įrenginys' and contains the following fields and controls:

- 'Įrenginio pavadinimas' (Device name) with a text input field and a help icon.
- 'Pasirinkti ekonominės veiklos vykdytoją *' (Select economic activity carrier) with a dropdown menu.
- 'Pasirinkti įmonę *' (Select company) with a dropdown menu.
- 'Įrenginio tipas *' (Device type) with a dropdown menu showing 'Įrenginio dalis'.
- 'Gamintojas *' (Manufacturer) with a text input field.
- 'Modelis *' (Model) with a text input field.
- 'Serijos numeris *' (Serial number) with a text input field.
- Two toggle switches: 'Ar mobili' (Is mobile) and 'Turi ATD' (Has ATD), both currently turned on. The 'Turi ATD' toggle has a help icon.
- 'ATD serijos numeris *' (ATD serial number) with a text input field.
- 'Aprašymas' (Description) with a text input field.
- 'GIAI (visuotinis turto vieneto identifikacinis numeris)' (GIAI - universal asset unit identification number) with a text input field.
- A toggle switch 'Praeito įrenginio ID' (Previous device ID) with a help icon, currently turned off.
- At the bottom right are two buttons: 'SUKURTI' (Create) in orange and 'ATŠAUKTI' (Cancel) in grey.

4. Naudotojas nukreipiamas į Įrenginių sąrašą, naujai sukurtas įrenginys bus matomas sąraše, patvirtinimo žinutė "Naujas įrenginys buvo sėkmingai sukurtas" atsiranda dešinėje viršutinėje ekrano dalyje.

9.4 Įrenginio (dalies) modifikacija

Kad modifikuoti įmonę, atlikite šiuos veiksmus:

1. Pasirinkite Įrenginiai iš navigacijos juostos. Įrenginių sąrašas turėtų būti pateiktas.
2. Pasirinkite įrenginį, kurį norite modifikuoti, spausdami tiesiai ant jo pavadinimo. Įrenginių sąrašas bus pateiktas.

Įrenginio lapas

Keisti

Redaguoti

ID EXT_MACHINE_2

NUMERIS
EXTERNAL

MODELIS
EXTERNAL

DAVYTOJAS
EXTERNAL

PILIESKUMAS
I

STATUSAS
AKTYVUS

POSIS
EXT_FACILITY_2

Redaguoti

Redaguoti

3. Spauskite Redaguoti mygtuką. Atnaujinti įrenginį ekranas bus pateikiamas.

Atnaujinti įrenginį

Pavadinimas

?

Įmonė *

EXT_FACILITY_2

ID *

EXT_MACHINE_2

Pardavėjas *

Modelis *

Serijos numeris *

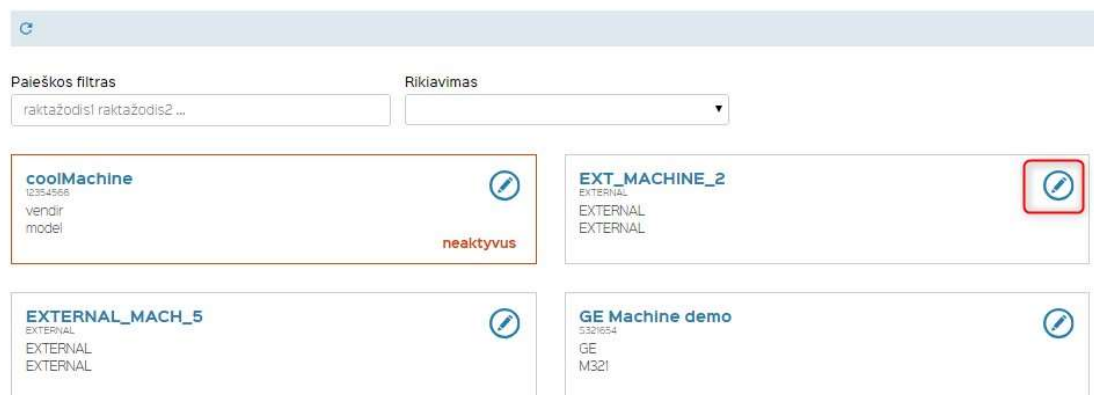
Pajėgumas *

KEISTI

ATŠAUKTI

4. Alternatyviai Atnaujinti įrenginį ekranas gali būti pasiekiamas spaudžiant Redaguoti piktogramą, kuri yra šalia įrenginio pavadinimo Įrenginių sąraše.

Įrenginiai



Paieškos filtras: raktažodis1 raktažodis2 ...

Rikiavimas: ▼

coolMachine 12354568 vendir model neaktyvus	EXT_MACHINE_2 EXTERNAL EXTERNAL EXTERNAL
EXTERNAL_MACH_5 EXTERNAL EXTERNAL EXTERNAL	GE Machine demo 5321654 GE M321

5. Atnaujinkite informaciją redaguojamuose laukeliuose taip kaip reikia ir spauskite MODIFIKUOTI mygtuką.
6. Naudotojas nukreipiamas į Įrenginių sąrašą, atnaujintas įrenginys matysis sąraše, patvirtinimo žinutė "Įrenginys buvo sėkmingai atnaujintas" atsiranda dešinėje viršutinėje ekrano dalyje.

9.5 Įrenginio (dalies) deaktyvacija / aktyvacija

Tam kad deaktyvuoti įrenginį, atlikite šiuos veiksmus:

1. Pasirinkite įrenginiai iš navigacijos juostos. Įrenginių sąrašas turėtų būti pateiktas.
2. Pasirinkite įrenginį, kurį norite deaktyvuoti, paspausdami ant jo pavadinimo. Įrenginių sąrašas turėtų būti pateiktas.



Įrenginio lapas

Deaktyvuoti

TestMachine 5kd27c6mnn

ID

NUMERIS
MODELIS
Model
GAMINTOJAS
Producer
PAJŪGUMAS
300
STATUSAS
aktyvus
ĮMONĖ

3. Spauskite deaktyvuoti mygtuką.
4. Atsidaro patvirtinti deaktyvaciją langas. Pateikite priežastį Žinutės laukelyje ir paspauskite PATVIRTINIMO mygtuką.

Deaktyvuoti įrenginį

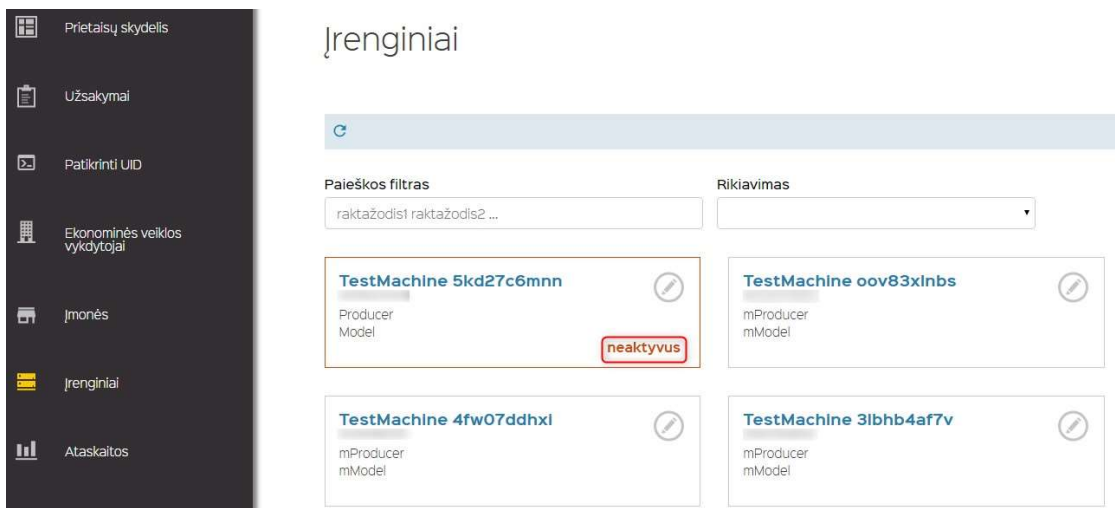
Įveskite priežastį įrenginio deaktyvacijai

Priežastis *

PATVIRTINTI

ATŠAUKTI

5. Naudotojas nukreipiamas į įrenginių sąrašą, deaktyvuoto įrenginio statusas sąrašė yra paryškintas, kaip neaktyvus ir patvirtinimo žinutė „Įrenginio statusas buvo sėkmingai atnaujintas“ pasirodo viršutiniame dešiniame ekrano kampe.



Aktyvuoti įrenginį, atlikite šiuos veiksmus:

1. Pasirinkite įrenginiai navigacijos juostoje. Įrenginių sąrašas turėtų būti pateiktas.
2. Pasirinkite įrenginį, kurį norite aktyvuoti, spausdami ant jo pavadinimo. Įrenginių sąrašas turėtų būti pateiktas.
3. Spauskite aktyvuoti mygtuką.

Įrenginio lapas



TestMachine 5kd27c6mnn

ID: neaktyvus

NUMERIS

MODELIS

GAMINTOJAS

PAJĖGUMAS

IMONĖ

Model

Producer

300

TestFacility

4. Atsidaro patvirtinti aktyvaciją langas. Pateikite priežastį žinutės laukelyje ir paspauskite patvirtinimo mygtuką.

Aktyvuoti įrenginį

Įveskite priežastį įrenginio aktyvacijai

Priežastis *

PATVIRTINTI

ATŠAUKTI

5. Naudotojas nukreipiamas į įrenginių sąrašą, aktyvuotas įrenginio statusas sąraše nebėra paryškintas ir patvirtinimo žinutė „Įrenginio statusas buvo sėkmingai atnaujintas“ atsiranda viršutiniame dešiniame ekrano kampe.



Prietaisų skydelis



Užsakymai



Patikrinti UID



Ekonominės veiklos vykdytojai



Įmonės



Įrenginiai



Ataskaitos

Įrenginiai



Paieškos filtras

raktažodis1 raktažodis2 ...

Rikiavimas

TestMachine 5kd27c6mnn

Producer
Model



TestMachine 4fw07ddhxl

mProducer
mModel



TestMachine oov83xlncs

mProducer
mModel



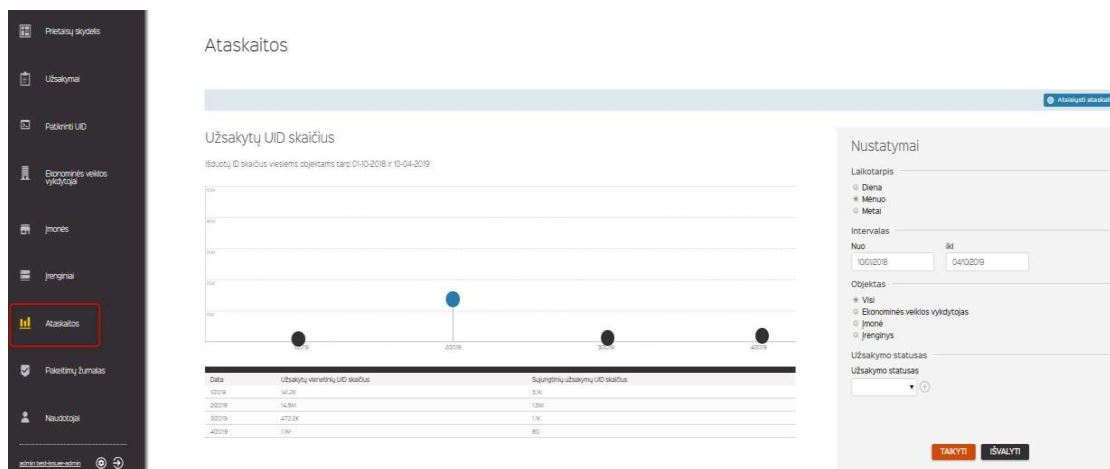
TestMachine 3lbhb4af7v

mProducer
mModel



10 Ataskaitos

Pasirinkite ataskaitų teikimas navigacijos juostoje. Pateikiamas ataskaitų teikimo ekranas.



Ataskaitų teikimo ekranas yra iš 3 dalių:

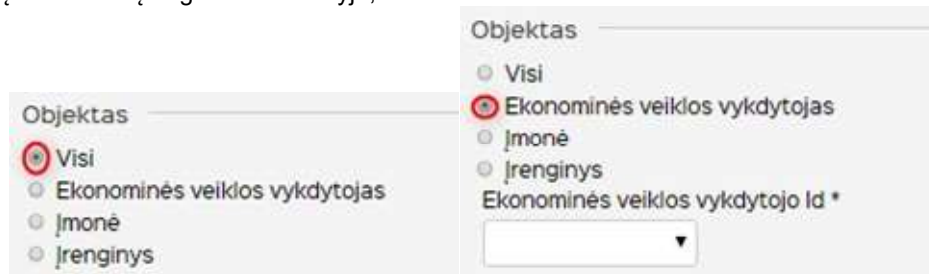
1. Grafiko sritis, kuri grafiškai pateikia ataskaitų rezultatus, sugeneruotus pasirinkus pasirinkimus Nustatymų skyriuje;
2. Nustatymų skyrius – kur galite pasirinkti pageidaujamus parametrus, kad sugeneruotumėte ataskaitą.
3. Parsisiųsti ataskaitą mygtukas – leidžia atsisiųsti sugeneruotą ataskaitą į jums priimtą katalogą jūsų kompiuteryje.

Šie parametrai gali būti nustatyti Nustatymų dalyje:

- Laikotarpis –poskyris leidžia rinktis iš: diena (radio mygtukas), mėnuo radio mygtukas, metai (radio mygtukas).
- Intervalas – poskyris leidžia nustatyti nuo- iki laukelius. Datą galima įvesti rankiniu būdu, nustatysite naudodami į viršų/žemyn rodykles iš kalendoriaus.



- Ataskaita – poskyris leidžia pasirinkti iš: visos, ekonominės veiklos vykdytojas, įmonė ir įrenginys. Visiems pasirinkimams, išskyrus viskas, jūsų bus paprašyta pateikti EVV ID, įmonėsID ir įrenginio ID laukelyje, kuris atsiras žemiau.



- Užsakymo statusas – poskyris leidžia pasirinkti šiuos pasirinkimus iš pasirinkimų sąrašo: užsakytas, patvirtintas, eksportuotas, spausdinamas, atsisiųstas, atšauktas, atmetas.

Užsakymo statusas

Užsakymo statusas

▼

+

Užsakytas

Patvirtintas

Eksporuotas

Spausdinamas

Atsisijustas

Atšauktas

Atmestas

TAIKYTI

IŠVALYTI

Kai visi pasirinkimai nustatymų sekcijoje pasirinkti teisingai, ataskaitos parsisiuntimo mygtukas yra aktyvuojamas ir ataskaita yra paruošta parsisiuntimui į jūsų kompiuterį.

Atsisiųsti ataskaitą

Nustatymai

Laikotarpis

☐ Diena

☐ Mėnuo

☒ Metai

Intervalas

Nuo

iki

10/10/2018

04/10/2019

Objektas

☐ Visi

☐ Ekonominės veiklos vykdytojas

☐ Įmonė

☒ Įrenginys

Įrenginio Id *

testName

Užsakymo statusas

Užsakymo statusas

Patvirtintas

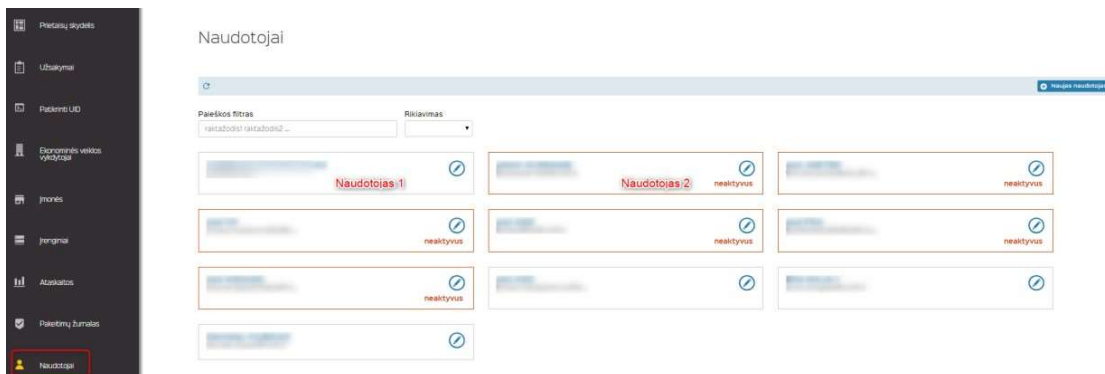
TAIKYTI

IŠVALYTI

11 Naudotojai

11.1 Naudotojų sąrašas

Pasirinkite Naudotojai iš navigacijos juostos. Naudotojų sąrašas bus pateikiamas ekrane.



Naudotojai gali būti pateikiami, pasinaudojus klasifikacijos **Pasirinkimu**.

- Vardas A → Z
- Vardas Z → A
- Pavardė A → Z
- Pavardė Z → A
- Statusas

Konkretus naudotojas gali būti surandamas įvedant šiuos duomenis į filtro laukelį:

- Vardas
- Pavardė
- Elektroninio pašto adresas

11.2 Naujo naudotojo kūrimas

Tam kad sukurti naują naudotoją, atlikite šiuos veiksmus:

1. Pasirinkite naudotojai iš navigacijos juostos. Bus pateiktas naudotojų sąrašas
2. Paspauskite naujas naudotojas mygtuką.

Naudotojai



3. Naujo naudotojo kūrimo forma atsidarys.
4. Užpildykite visus privalomus laukelius, pažymėtus (*).
 - Vardas *
 - Pavardė *
 - El. paštas *: el. paštas naudojamas naudotojo identifikavimui bei pranešimų siuntimui
 - Telefono numeris *

Rolės *:

- Tipas: pageidaujama naudotojo rolė sistemoje
 - Ekonominės veiklos vykdytojo administratorius. Administratoriui leidžiama tvarkyti EVV duomenis, Įmones, Įrenginius ir naudotojus. Jis taip pat užsako ir parsisiunčia UID, taip kaip standartinis naudotojas (Ekonominės veiklos vykdytojo naudotojas).
 - Ekonominės veiklos vykdytojo naudotojas. Gali tik užsakyti ir parsisiųsti UID.
- Objekto tipas: Ekonominės veiklos vykdytojas, Įmonė ar Įrenginys.
- Objektas: objektas kurį naudotojas galės tvarkyti pagal suteiktą rolę.
Pasirinkus vieną ar daugiau Ekonominės veiklos vykdytojų, naudotojas turės teises į nurodytus EVV, jų Įmones bei Įrenginius.
Pasirinkus vieną ar daugiau Įmonių, naudotojas turės teises į šias Įmones priemonę ir jų Įrenginius.
Pasirinkus vieną ar daugiau Įrenginių, naudotojas turi teises tik į nurodytus Įrenginius.

Naujas naudotojas

* privalomi laukai

Vardas *	Pavardė *		

El. paštas *	Tipas *
	Ekonominės veiklos vykdytojo naudotojas
Telefono numeris *	Ekonominės veiklos vykdytojo administratorius
	Ekonominės veiklos vykdytojo naudotojas

Rolės Tipas * Ekonominės veiklos vykdytojo administratorius Objekto tipas Objektas * 	Objekto tipas Ekonominės veiklos vykdytojas Įmonė Įrenginys
--	--

Objektas *	Objektas *
	ieškoti ... Ekonominės veiklos vykdytojas - EVV

SUKURTI

ATŠAUKTI

5. Paspauskite **Sukurti** mygtuką.
6. Naudotojas nukreipiamas į pagrindinį sąrašą, patvirtinimo žinutė "Buvo sukurtas naujas naudotojas" pasirodo viršutinėje ekrano dalyje. Naujas naudotojas turėtų būti matomas sąraše.

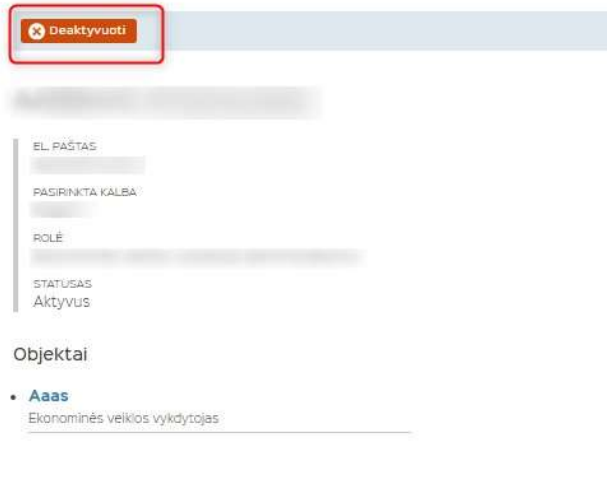
11.3 Naudotojo deaktyvacija

Kad deaktyvuoti naudotoją, atlikite šiuos veiksmus:

1. Pasirinkite Naudotojai iš navigacijos juostos. Naudotojų sąrašas turėtų būti pateiktas.

2. Pasirinkite naudotoją spausdami tiesiai ant pavadinimo. Naudotojo lapas turėtų būti pateiktas.

Naudotojo lapas



3. Spauskite Deaktyvuoti mygtuką.
4. Patvirtinkite deaktyvaciją langas atsидaro. Įveskite komentarą į Žinutės laukelį ir paspauskite Patvirtinti mygtuką.

Deaktyvuoti naudotoją

Įveskite priežastį naudotojo deaktyvacijai

Priežastis *

PATVIRTINTI

ATŠAUKTI

5. Naudotojas nukreipiamas į Naudotojų sąrašą, patvirtinimo žinutė „Naudotojo statusas buvo sėkmingai atnaujintas“ pasirodo viršutiniame ekrano kampe, naudotojo statusas sąraše yra paryškintas kaip neaktyvus.

Naudotojai

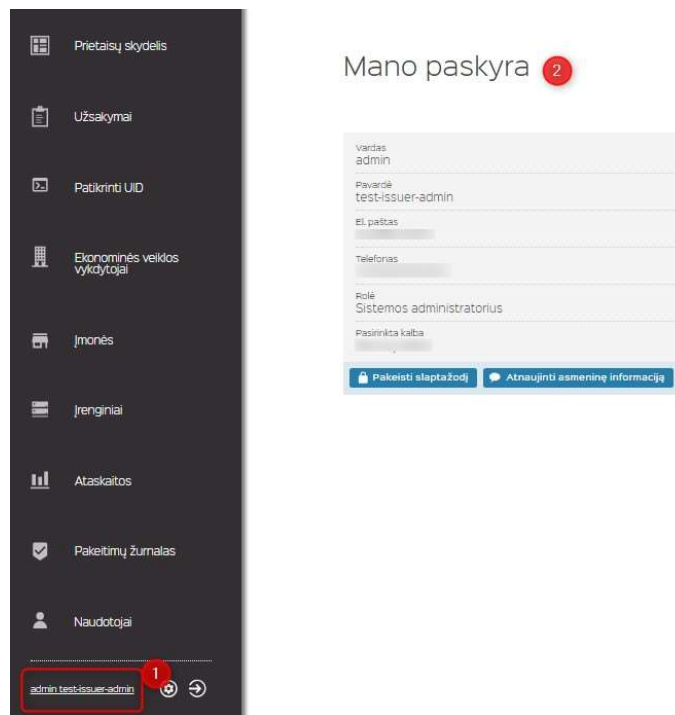


12 Naudotojo paskyra ir nustatymai

12.1 Naudotojo paskyra

Tam kad pasiekti savo paskyrą:

1. Paspauskite ant savo naudotojo pavadinimo, kuri turėtų būti pateikta navigacijos juostos apačioje.
2. Mano paskyros ekranas turėtų būti pateiktas:



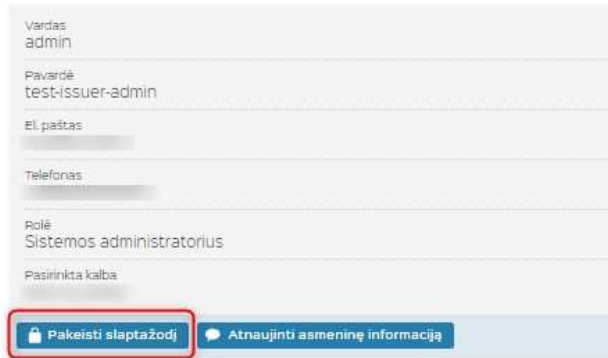
Mano paskyros ekrane yra ši informacija:

- Ekonominės veiklos vykdytojo asmeninė informacija,
- Su ekonominės veiklos vykdytojais susiję subjektai (kiti ekonominės veiklos vykdytojai, įmonės, įrenginiai)
- Slaptažodžio keitimo pasirinkimas
- Asmeninės informacijos atnaujinimo pasirinkimas

Atlikite šiuos veiksmus Pakeisti slaptažodį.

1. Spauskite ant savo vardo navigacijos juostos apačioje. Mano paskyra ekranas turėtų būti pateiktas.
2. Spauskite pakeisti slaptažodį mygtuką.

Mano paskyra



Forma sukurianti vartotojo profilį. Turi laukelius vardui, pavardėi, el. pašto, telefonui, rolii ir pasirinktą kalbą. Po laukelių yra du mygtukai: "Pakeisti slaptažodį" (su užrakto ikonu) ir "Atnaujinti asmeninę informaciją".

3. Pakeisti slaptažodį langas atsidarys.
4. Įveskite seną slaptažodį ir naują slaptažodį į atitinkamus laukelius ir paspauskite PAKEISTI SLAPTAŽODĮ mygtuką.



Forma su paviršiumi "Keisti slaptažodį". Dešinėje yra žyma "privalomi laukai". Yra trys laukai: "Senas slaptažodis *", "Naujas slaptažodis *" ir "Patvirtinti naują slaptažodį *". Apačioje yra du mygtukai: "KEISTI SLAPTAŽODĮ" (su raudonu apvalkalu) ir "ATŠAUKTI".

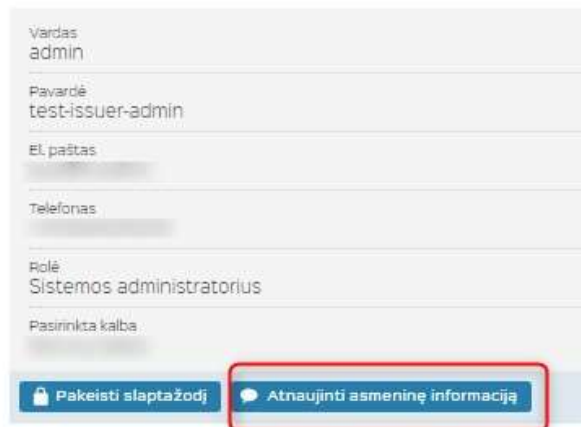
5. The user will be redirected to the initial system login screen and will be able to login using his new password.



Kad atnaujinti asmeninę informaciją, atlikite šiuos veiksmus:

1. Spauskite ant savo vardo navigacijos juostos apačioje. Mano paskyra ekranas turėtų būti pateiktas.
2. Spauskite Atnaujinti asmeninę informaciją mygtuką.

Mano paskyra



3. Atnaujinkite asmeninę informaciją langas atsidarys, pateikdamas esamą informaciją laukeliuose.
4. Atnaujinkite informaciją tai kaip reikia ir spauskite ATNAUJINTI mygtuką

Atnaujinti asmeninę informaciją * privalomi laukai

Vardas *	Pavardė *
admin	test-issuer-admin

El. paštas *

Telefonas *

Pageidaujama kalba

LT EN

ATNAUJINTI ATŠAUKTI

5. Naudotojas nukreipiamas į Mano paskyra ekraną, kur turėtų matyti atnaujinta informacija, ir patvirtinimo žinutę "Jūsų paskyra buvo atnaujinta" pasirodo ekrano viršuje.

12.2 Nustatymai

Kad prieiti prie paskyros nustatymų, atlikite šiuos veiksmus:

1. Spauskite Nustatymai piktogramą, kuri yra šalia naudotojo vardo navigacijos juostos apačioje.
2. Nustatymų ekranas turėtų būti pateiktas.



Nustatymai 2

Naudotojo nustatymai

Datos formatas

3

Administratoriaus nustatymai

[Darbo dienų nustatymai](#) 4

IŠSAUGOTI PAKEITIMUS ATŠAUKTI

3. Pasirinkite „Gauti elektroninį laišką, kai UID yra paruošti parsisiuntimui“ spausdami mygtuką.
4. Nustatykite pageidaujamą Datos formatą, kuris bus pateiktas per paskyros pasirinkimus:
 - MMMM-Mén. Mén.-DD
 - DD-Mén,Mén. - MMMM
 - Mén.Mén.-DD-MMMM
 - MMMM/Mén.Mén./DD
 - DD/Mén.Mén./MMMM
 - Mén. Mén./DD/MMMM
5. Spauskite IŠSAUGOTI PAKEITIMUS mygtuką, kad išsaugoti savo pasirinkimus.

13 API

13.1 Jžanga

UID užsakymas ir parsisiuntimas gali būti automatizuojami (sistema su sistema integracija) per pateiktą API.

13.2 API Integravimas

API įgyvendintas naudojant REST technologiją. API skirta naudotis tik techniniams naudotojams (Žr. 7.5 skyrių Techninio naudotojo kūrimas ir modifikacija) gali naudoti API. Kadangi visi techniniai naudotojai yra ekonominės veiklos vykdytojo administratoriai, jie gali atlikti tokius pat veiksmus kaip eilinis naudotojas su ekonominės veiklos vykdytojo administratoriaus funkcija.

13.2.1 Prisijungimas prie sistemos naudojant API

Tam kad prisijungti prie sistemos naudojant API ir gauti prisijungimo žetoną (*angl.* token), reikia kviešti API funkciją „login“. Skambutis bus PAŠTO metodas su JSON, susidedantis iš ekonominės veiklos vykdytojo ID (EOID), naudotojo pavadinimo ir slaptažodžio.

POST to <host>/technical/login with body:

```
{
  "username": "test",
  "password": "Test987?",
  "EO_ID": "worldlinetest"
}
```

Jei prisijungimas sėkmingas, atsakymas su HTTP status 200 ir prisijungimo žetonu bus gražinami.

Atsakymo pavyzdys:

```
{
  "access_token":
    "eyJhbGciOiJSUzI1NiIsInR5cCIgOiAiSldUiwia2k1bWVudmMtN0k5VmRaaDJJcTJldE8zak56ZGo0SktdQzdSNiB0bjNIRExWdklvIn0.eyJqdGkiOiJkNGZINDhhYy03OGFmLTRIZDYtOWFkNy01NDNiZTBJZTJmZWwIiLCJleHAiOiJlNTUwOTUzNTcsIm5iZil6MCwiaWF0IjoxNTUxMDkxMDU3Ljpc3MiOiJoaHRwOi8vdWlkLWlzc3Vlci54LmIuc29mdC5sdC9hdXR0L3JiYWxtcy91aWQtaXNzdWVyLXRIY2huaWNhbC1kZXkiLCJhdWQiOiJsb2NhbGhvc3QiLCJzdWl0Ii5ZmJkYXN0ZS1jNzFhLlRjZWYtOGM3YS03OWVhZDFjYWU3ZWYiLCJ0eXAiOiJCZWFiZXliLCJhenAiOiJsb2NhbGhvc3QiLCJhdXR0X3RpbWUiOiJAsInIj3Npb25fc3RhduGUiOiJiMDgzMTdmZC01Y2NjLTQ2NDUtYj15NC0zYjhjYzcyZGE4ZjgiLCJhY3IiOiIxiwiWxsb3dlZC1vcmlnaW5lZjpbImxvY2FsaG9zdDo4MDgwIl0iInJlc291cmNIX2FjY2VzcyI6eyJhY2NvdW50Ijpb7InJvbGVzIjpbIm1hbmFnZS1hY2NvdW50IiwibWVudlWFjY291bnQtbGlua3MiLCJ2aWV3LXByb2ZpbGUieX019LCJzY29wZS16InByb2ZpbGUuZW1haWwiLCJlbWFpbF92ZXJpZmllZC16ZmFsc2UuInByZWZlcmlJZF91c2VybmFtZSI6ImF0b3NlZi12a3FtZW51bGlzIn0.R_-52vhj2-d7twaOQmMmDHQjXcZ2evarUIMIDEMNX0bHPfiSCBEyU1L6EsiIKTUIPyGxWrkylcYrKVmGgJ-qv5ssLYqp6osXVajt6w8U0Y060BPxUwJRcWUzqZW1B9vHQQsLx2nbdK0Xd-VzLRFtwqnOPT215Q2GRLwJj73UdjqbA6JwcvanoWC0Z-p9ZZHBdrbG5hBRAL1KBnxBHZAjoEqGK3 1Oofzr2GJyOxikhHacQovbDabQLca4U47OpJe4wbgEn
```

```

BMTBCC9n2hy0lqePthykMsH26CgDEHfLwqj2Q6e2UHTB6eCwD6tzMIQ9LrEkKVBd9WC6Z-
wx85mlXYg",
  "expires_in": 300,
  "refresh_expires_in": 1800,
  "refresh_token":
"eyJhbGciOiJIUzU1NiIsInR5cCIgOiAiSldUiIiwia2kiOiA6IiwidmMtN0k5VmRaaDJJcTJldE8zak56ZGo
0SkqtQzdSNIB0bjNIRExWdklvIn0.eyJqdGkiOiI4OTAwM2RmNC0zYmJhLTQyNzgtYmMxNS05ODY1
ZmU5OWY4YmEiLCJleHAiOiJlNTUwOTI4NTcslm5iZiI6MCwiaWF0IjoxNTUxMDkxMDU3LjCjpc3Mi
OiJodHRwOi8vdWk1LWlzc3Vlci54Lmluc29mdC5sdC9hdXR0L3JlYWxscy91aWQtaXNzdWVvYXRXIY2
hvaWNhbnC1kZYiLCJhdWQiOiJsb2NhbnGhvc3QilLCjZdWliOiI5ZmJkYTdkZS1jNzFhLFRjZWYtOGM
3YS03OWVhZDZfYmU3ZWYiLCJ0eXAiOiJSZWZyZXNoliwiYXpwIjoibG9jYVWob3N0liwiYXV0aF90a
W1lIjowLCJzZXNzYW9uX3N0YXRlIjoieYjA4MzE3ZmQtNWNjYy00NjQ1LWlYOTQtM2I4Y2M3NjhhOG
Y4liiwicmVzb3VyY2VfYWNjZXNzIjpw7ImFjY291bnQiOncicm9sZXMiOiIsibWFuYVWdlWFfY291bnQiLC
JtYW5hZ2UyYWNjbn3VudC1saW5rcylsInZpZXctcHJvZmlsZS5JdfX0slnNjb3BlljoicHJvZmlsZSBIbWFpb
Cj9u.tUXJPWoOhBittrxxzOViZOQaF9vInJlj2KXA28aPljDSa4ha1FYCwfTuuqg3-
dCL1oOSQ6KWdBes0Hgq7zS1IJ9on49F74Ygx2YmpDM-
WZuEyOj3H0LNTwiAlb2gmPC_WHF3senVJEBqo6Xp6d4RCplJR5A4cVA7avqL0Gep-
tOhEm7kthrcIs4L0tmv78cOXVDCJK32mYkjUUMzThoGENRF1JsPuVBBcginyTR3PnexUb_IUYB7jfp
sY01xUCP_mbfdH1e20GzF7TBOjD8C8ZpQ57yhAFQ8iOgMMNuRcbgJ-
QsDGQ1EmYG1PCla1xs_W0PCFZG_0s1wTJNtCkq-Pg",
  "token_type": "bearer",
  "id_token": null,
  "not-before-policy": 1551087910,
  "session_state": "b08317fd-5ccc-4645-b294-3b8cc768a8f8",
  "scope": "profile email"
}

```

Tuo atveju, jei kredencialai neteisingi, ar kita SSO klaida, HTTP 502 statusas bus gražinamas.

Kai prisijungimo žetonas galiojimas baigiasi, gali būti sukurtas naujas, kviečiant API funkciją „refresh-token“. Rezultatas yra toks pat kaip kviečiant „login“.

13.2.2 Prisijungimo žetono (token) integracija

Dvi antraštės (headers) turi būti pridėtos prie kiekvieno prašymo tam, kad galima būtų kviesti apsaugota funkcija.

Pirma antraštė pavadinta „Authorization“ privalo turėti prisijungimo žetoną, gautą iš login funkcijos formatu: „Bearer <access-token>“. Antra antraštė turi būti pavadinta „Realm“ su reikšme „Technical“

Pvz:

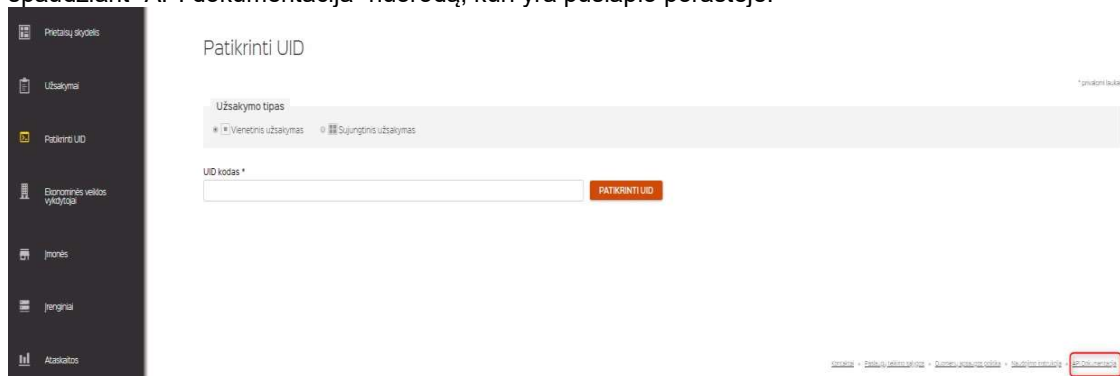
Authorization: Bearer

eyJhbGciOiJSUzI1NiIsInR5cCIgOiAiSldUliwia2kliA6lCJPWnRYcGFjWEJMRHdpMkNoNXEydHlvQl9ZLWpUN0xTNi1BQlhpoGota29Blno.eyJqdGkiOiIxOWE5ZDI1MS00MjhhLTQ4OWYtOTRhZi0xMDY5MTk5MG1lZWMiLCJleHAiOjE1NTIzOTQ3NjAsIm5iZil6MCwiaWF0IjoxNjUyMzk0NDYwLWJpc3MiOiJodHRwOi8vdWlkLWlzc3Vlci54Lmluc29mdC5sdC9hdXRol3JlYWxtcy91aWQtaXNzdWVyLXFlhiwYXVkljoidWlkLWlzc3Vlci1hcGkiLCJzdWliOiI1ZGY4NWUyYS0yYTFjLTlRiYmUtOTU5Yy00ZWYxNDZiMjgwMTQiLCJ0eXAiOiJCZWFiZXliLCJhenAiOiJ1aWQtaXNzdWVyLWFwaSIsImF1dGhfdGltZSI6MCwic2Vzc2lubi9zdGF0ZSI6ImZyZg3ZWQ5LWZmYmMtNDE1NS05ZDFhLWEyMTJkYzRmY2JjZCIslmFjcil6IjEiLCJhbGxvd2VklW9yaWdpbnMiOiIldCJyZWFiYXNzdWVyY2Nlc3MiOjE1NTIzOTQ3NjAsIm5iZil6MCwiaWF0IjoxNjUyMzk0NDYwLWJpc3MiOiJodHRwOi8vdWlkLWlzc3Vlci1hcGkiLCJzdWliOiI1ZGY4NWUyYS0yYTFjLTlRiYmUtOTU5Yy00ZWYxNDZiMjgwMTQiLCJ0eXAiOiJCZWFiZXliLCJhenAiOiJ1aWQtaXNzdWVyLWFwaSIsImF1dGhfdGltZSI6MCwic2Vzc2lubi9zdGF0ZSI6ImZyZg3ZWQ5LWZmYmMtNDE1NS05ZDFhLWEyMTJkYzRmY2JjZCIslmFjcil6IjEiLCJhbGxvd2VklW9yaWdpbnMiOiIldCJyZWFiYXNzdWVyY2Nlc3MiOjE1NTIzOTQ3NjAsIm5iZil6MCwiaWF0IjoxNjUyMzk0NDYwLWJpc3MiOiJodHRwOi8vdWlkLWlzc3Vlci1hcGkiLCJzdWliOiI1ZGY4NWUyYS0yYTFjLTlRiYmUtOTU5Yy00ZWYxNDZiMjgwMTQiLCJ0eXAiOiJCZWFiZXliLCJhenAiOiJ1aWQtaXNzdWVyLWFwaSIsImF1dGhfdGltZSI6MCwic2Vzc2lubi9zdGF0ZSI6ImZyZg3ZWQ5LWZmYmMtNDE1NS05ZDFhLWEyMTJkYzRmY2JjZCIslmFjcil6IjEiLCJhbGxvd2VklW9yaWdpbnMiOiIldCJyZWFiYXNzdWVyY2Nlc3MiOjE1NTIzOTQ3NjAsIm5iZil6MCwiaWF0IjoxNjUyMzk0NDYwLWJpc3MiOiJodHRwOi8vdWlkLWlzc3Vlci1hcGkiLCJzdWliOiI1ZGY4NWUyYS0yYTFjLTlRiYmUtOTU5Yy00ZWYxNDZiMjgwMTQiLCJ0eXAiOiJCZWFiZXliLCJhenAiOiJ1aWQtaXNzdWVyLWFwaSIsImF1dGhfdGltZSI6MCwic2Vzc2lubi9zdGF0ZSI6ImZyZg3ZWQ5LWZmYmMtNDE1NS05ZDFhLWEyMTJkYzRmY2JjZCIslmFjcil6IjEiLCJhbGxvd2VklW9yaWdpbnMiOiIldCJyZWFiYXNzdWVyY2Nlc3MiOjE1NTIzOTQ3NjAsIm5iZil6MCwiaWF0IjoxNjUyMzk0NDYwLWJpc3MiOiJodHRwOi8vdWlkLWlzc3Vlci1hcGkiLCJzdWliOiI1ZGY4NWUyYS0yYTFjLTlRiYmUtOTU5Yy00ZWYxNDZiMjgwMTQiLCJ0eXAiOiJCZWFiZXliLCJhenAiOiJ1aWQtaXNzdWVyLWFwaSIsImF1dGhfdGltZSI6MCwic2Vzc2lubi9zdGF0ZSI6ImZyZg3ZWQ5LWZmYmMtNDE1NS05ZDFhLWEyMTJkYzRmY2JjZCIslmFjcil6IjEiLCJhbGxvd2VklW9yaWdpbnMiOiIldCJyZWFiYXNzdWVyY2Nlc3MiOjE1NTIzOTQ3NjAsIm5iZil6MCwiaWF0IjoxNjUyMzk0NDYwLWJpc3MiOiJodHRwOi8vdWlkLWlzc3Vlci1hcGkiLCJzdWliOiI1ZGY4NWUyYS0yYTFjLTlRiYmUtOTU5Yy00ZWYxNDZiMjgwMTQiLCJ0eXAiOiJCZWFiZXliLCJhenAiOiJ1aWQtaXNzdWVyLWFwaSIsImF1dGhfdGltZSI6MCwic2Vzc2lubi9zdGF0ZSI6ImZyZg3ZWQ5LWZmYmMtNDE1NS05ZDFhLWEyMTJkYzRmY2JjZCIslmFjcil6IjEiLCJhbGxvd2VklW9yaWdpbnMiOiIldCJyZWFiYXNzdWVyY2Nlc3MiOjE1NTIzOTQ3NjAsIm5iZil6MCwiaWF0IjoxNjUyMzk0NDYwLWJpc3MiOiJodHRwOi8vdWlkLWlzc3Vlci1hcGkiLCJzdWliOiI1ZGY4NWUyYS0yYTFjLTlRiYmUtOTU5Yy00ZWYxNDZiMjgwMTQiLCJ0eXAiOiJCZWFiZXliLCJhenAiOiJ1aWQtaXNzdWVyLWFwaSIsImF1dGhfdGltZSI6MCwic2Vzc2lubi9zdGF0ZSI6ImZyZg3ZWQ5LWZmYmMtNDE1NS05ZDFhLWEyMTJkYzRmY2JjZCIslmFjcil6IjEiLCJhbGxvd2VklW9yaWdpbnMiOiIldCJyZWFiYXNzdWVyY2Nlc3MiOjE1NTIzOTQ3NjAsIm5iZil6MCwiaWF0IjoxNjUyMzk0NDYwLWJpc3MiOiJodHRwOi8vdWlkLWlzc3Vlci1hcGkiLCJzdWliOiI1ZGY4NWUyYS0yYTFjLTlRiYmUtOTU5Yy00ZWYxNDZiMjgwMTQiLCJ0eXAiOiJCZWFiZXliLCJhenAiOiJ1aWQtaXNzdWVyLWFwaSIsImF1dGhfdGltZSI6MCwic2Vzc2lubi9zdGF0ZSI6ImZyZg3ZWQ5LWZmYmMtNDE1NS05ZDFhLWEyMTJkYzRmY2JjZCIslmFjcil6IjEiLCJhbGxvd2VklW9yaWdpbnMiOiIldCJyZWFiYXNzdWVyY2Nlc3MiOjE1NTIzOTQ3NjAsIm5iZil6MCwiaWF0IjoxNjUyMzk0NDYwLWJpc3MiOiJodHRwOi8vdWlkLWlzc3Vlci1hcGkiLCJzdWliOiI1ZGY4NWUyYS0yYTFjLTlRiYmUtOTU5Yy00ZWYxNDZiMjgwMTQiLCJ0eXAiOiJCZWFiZXliLCJhenAiOiJ1aWQtaXNzdWVyLWFwaSIsImF1dGhfdGltZSI6MCwic2Vzc2lubi9zdGF0ZSI6ImZyZg3ZWQ5LWZmYmMtNDE1NS05ZDFhLWEyMTJkYzRmY2JjZCIslmFjcil6IjEiLCJhbGxvd2VklW9yaWdpbnMiOiIldCJyZWFiYXNzdWVyY2Nlc3MiOjE1NTIzOTQ3NjAsIm5iZil6MCwiaWF0IjoxNjUyMzk0NDYwLWJpc3MiOiJodHRwOi8vdWlkLWlzc3Vlci1hcGkiLCJzdWliOiI1ZGY4NWUyYS0yYTFjLTlRiYmUtOTU5Yy00ZWYxNDZiMjgwMTQiLCJ0eXAiOiJCZWFiZXliLCJhenAiOiJ1aWQtaXNzdWVyLWFwaSIsImF1dGhfdGltZSI6MCwic2Vzc2lubi9zdGF0ZSI6ImZyZg3ZWQ5LWZmYmMtNDE1NS05ZDFhLWEyMTJkYzRmY2JjZCIslmFjcil6IjEiLCJhbGxvd2VklW9yaWdpbnMiOiIldCJyZWFiYXNzdWVyY2Nlc3MiOjE1NTIzOTQ3NjAsIm5iZil6MCwiaWF0IjoxNjUyMzk0NDYwLWJpc3MiOiJodHRwOi8vdWlkLWlzc3Vlci1hcGkiLCJzdWliOiI1ZGY4NWUyYS0yYTFjLTlRiYmUtOTU5Yy00ZWYxNDZiMjgwMTQiLCJ0eXAiOiJCZWFiZXliLCJhenAiOiJ1aWQtaXNzdWVyLWFwaSIsImF1dGhfdGltZSI6MCwic2Vzc2lubi9zdGF0ZSI6ImZyZg3ZWQ5LWZmYmMtNDE1NS05ZDFhLWEyMTJkYzRmY2JjZCIslmFjcil6IjEiLCJhbGxvd2VklW9yaWdpbnMiOiIldCJyZWFiYXNzdWVyY2Nlc3MiOjE1NTIzOTQ3NjAsIm5iZil6MCwiaWF0IjoxNjUyMzk0NDYwLWJpc3MiOiJodHRwOi8vdWlkLWlzc3Vlci1hcGkiLCJzdWliOiI1ZGY4NWUyYS0yYTFjLTlRiYmUtOTU5Yy00ZWYxNDZiMjgwMTQiLCJ0eXAiOiJCZWFiZXliLCJhenAiOiJ1aWQtaXNzdWVyLWFwaSIsImF1dGhfdGltZSI6MCwic2Vzc2lubi9zdGF0ZSI6ImZyZg3ZWQ5LWZmYmMtNDE1NS05ZDFhLWEyMTJkYzRmY2JjZCIslmFjcil6IjEiLCJhbGxvd2VklW9yaWdpbnMiOiIldCJyZWFiYXNzdWVyY2Nlc3MiOjE1NTIzOTQ3NjAsIm5iZil6MCwiaWF0IjoxNjUyMzk0NDYwLWJpc3MiOiJodHRwOi8vdWlkLWlzc3Vlci1hcGkiLCJzdWliOiI1ZGY4NWUyYS0yYTFjLTlRiYmUtOTU5Yy00ZWYxNDZiMjgwMTQiLCJ0eXAiOiJCZWFiZXliLCJhenAiOiJ1aWQtaXNzdWVyLWFwaSIsImF1dGhfdGltZSI6MCwic2Vzc2lubi9zdGF0ZSI6ImZyZg3ZWQ5LWZmYmMtNDE1NS05ZDFhLWEyMTJkYzRmY2JjZCIslmFjcil6IjEiLCJhbGxvd2VklW9yaWdpbnMiOiIldCJyZWFiYXNzdWVyY2Nlc3MiOjE1NTIzOTQ3NjAsIm5iZil6MCwiaWF0IjoxNjUyMzk0NDYwLWJpc3MiOiJodHRwOi8vdWlkLWlzc3Vlci1hcGkiLCJzdWliOiI1ZGY4NWUyYS0yYTFjLTlRiYmUtOTU5Yy00ZWYxNDZiMjgwMTQiLCJ0eXAiOiJCZWFiZXliLCJhenAiOiJ1aWQtaXNzdWVyLWFwaSIsImF1dGhfdGltZSI6MCwic2Vzc2lubi9zdGF0ZSI6ImZyZg3ZWQ5LWZmYmMtNDE1NS05ZDFhLWEyMTJkYzRmY2JjZCIslmFjcil6IjEiLCJhbGxvd2VklW9yaWdpbnMiOiIldCJyZWFiYXNzdWVyY2Nlc3MiOjE1NTIzOTQ3NjAsIm5iZil6MCwiaWF0IjoxNjUyMzk0NDYwLWJpc3MiOiJodHRwOi8vdWlkLWlzc3Vlci1hcGkiLCJzdWliOiI1ZGY4NWUyYS0yYTFjLTlRiYmUtOTU5Yy00ZWYxNDZiMjgwMTQiLCJ0eXAiOiJCZWFiZXliLCJhenAiOiJ1aWQtaXNzdWVyLWFwaSIsImF1dGhfdGltZSI6MCwic2Vzc2lubi9zdGF0ZSI6ImZyZg3ZWQ5LWZmYmMtNDE1NS05ZDFhLWEyMTJkYzRmY2JjZCIslmFjcil6IjEiLCJhbGxvd2VklW9yaWdpbnMiOiIldCJyZWFiYXNzdWVyY2Nlc3MiOjE1NTIzOTQ3NjAsIm5iZil6MCwiaWF0IjoxNjUyMzk0NDYwLWJpc3MiOiJodHRwOi8vdWlkLWlzc3Vlci1hcGkiLCJzdWliOiI1ZGY4NWUy

0XZuKV0L0DtYL1PXSXuiTtTW8rXWwabtYzSyfCUrPVBu_q2F5AeKI_qWHzJM_fkPBBEY2SBFqB-
alhUTa2qWguUtETRDUweg-AfelhdSuwELuplit2JU3T-
F_YMgniuvnP1PS4EI8T3AkzglBjNLPNm7WRHimxcXtUjV4XubryplczXag4QD0f4jH4Cfx8n_GXJKO
mhElcKexp0HQZs9PvmUYxd898sgN8ZuObPq-SIER8ygiHEWfUGtxjEFpk0IVPYq_e9XgnCugF-
y8Q_X22HrH8Rs6AtCb0zRN_iBKbCcoo85FCDWzHqg
Realm: Technical

13.2.3 SWAGGER

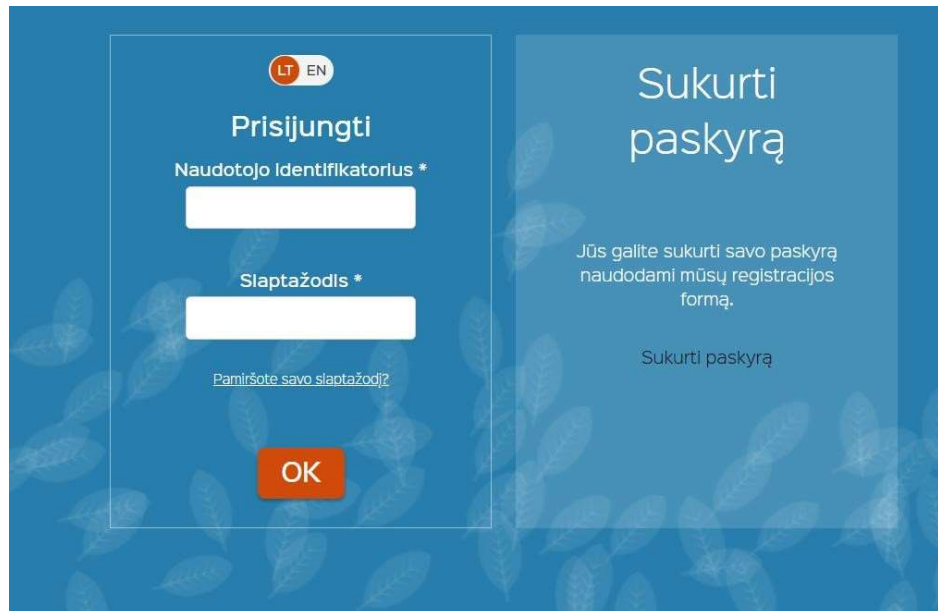
Prie Swagger dokumentacijos galima prieiti iš naudotojo sąsajos po sėkmingo prisijungimo spaudžiant “API dokumentacija” nuorodą, kuri yra puslapio poraštėje.



14 Pagalbos tarnyba

14.1 Veikla ir kontaktai

Jei susidūrėte su klausimu, kurio negalite išspręsti pats, galite susisiekti su Pagalbos tarnyba. Informacija apie pagalbos tarnybą prieinama per Kontaktai nuorodą, kuri yra kiekvieno sistemos ekrano apačioje.



[Kontaktai](#) • [Duomenų apsaugos politika](#) • [API Dokumentacija](#)

Kaip paspausite Kontaktai nuorodą, Kontaktai ekranas turėtų būti pateiktas. Su pagalbos tarnyba susisiekti galima:

- Telefonu;
- Elektroniniu paštu;
- Pateikus savo kontaktines detales ir žinutę lange.

Telefono numeris ir elektroninio pašto adresas yra specifiniai kiekvienoj šaly. Jūs turite atsidaryti savo ID naudotojo paraiškos Kontakto ekraną, kad gautumėte galiojančią kontaktinę informaciją.

Kontaktai

ID suteikėjas yra Worldline sistema teikiama ekonominės veiklos vykdytojams.

Susisieki su mumis

* privalomi laukai

Jūsų vardas *

Jūsų el. paštas *

Įmonės pavadinimas

Klausimo tema *

Jūsų klausimas *

SIŪSTI

ATŠAUKTI